



**CONVENIO  
COLECTIVO  
2025-2028**



## ÍNDICE

### PREÁMBULO

### CAPITULO I – DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Ámbito Territorial y Personal .....	1
Artículo 2.- Ámbito Temporal .....	1
Artículo 3.- Derecho Supletorio .....	1
Artículo 4.- Comisión Paritaria de Interpretación y Vigilancia.....	1

### CAPÍTULO II – RETRIBUCIONES

Artículo 5.- Tablas Salariales .....	2
Artículo 6.- Pluses y Complementos .....	2
Artículo 7.- Gratificaciones Extraordinarias .....	2
Artículo 8.- Complemento de Antigüedad .....	2
Artículo 9.- Complemento de Puesto de Trabajo .....	3
Artículo 10.- Complemento Contraмаestre .....	4
Artículo 11.- Complemento Inspector/a de SAE .....	4
Artículo 12.- Complemento Jefe/a de Negociado .....	4
Artículo 13.- Complemento por Objetivos .....	4
Artículo 14.- Plus de Nocturnidad .....	5
Artículo 15.- Plus de Descanso .....	5
Artículo 16.- Plus de Día de Fiesta .....	5
Artículo 17.- Exceso de Domingos y sábados trabajados .....	5
Artículo 18.- Plus de Navidad .....	5
Artículo 19.- Plus de Año Nuevo .....	6
Artículo 20.- Horas Extraordinarias .....	6
Artículo 21.- Quebrando de Moneda .....	6

### CAPÍTULO III – JORNADA LABORAL Y VACACIONES

Artículo 22.- Jornada Laboral .....	7
Artículo 23.- Jornada Partida .....	8
Artículo 24.- Turno Fijo .....	9
Artículo 25.- Descanso Semanal .....	10
Artículo 26.- Vacaciones .....	11
Artículo 27.- Cláusula de Flexibilidad .....	12

**CAPÍTULO IV – PERMISOS, SUSPENSIONES Y EXCEDENCIAS**

Artículo 28.- Permisos Laborales ..... 12

Artículo 29.- Suspensión del Contrato de Trabajo ..... 16

Artículo 30.- Reducción de Jornada y Concreción horaria ..... 17

Artículo 31.- Excedencias ..... 17

**CAPÍTULO V – ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

Artículo 32.- Principios de Organización del Trabajo ..... 19

Artículo 33.- Sistema de Clasificación Profesional ..... 19

Artículo 34.- Criterios Básicos para la Clasificación ..... 20

Artículo 35.- Descripción de los Grupos Profesionales ..... 21

**CAPÍTULO VI – ASCENSOS, INGRESOS Y PERIODOS DE PRUEBA**

Artículo 36.- Ascensos ..... 28

Artículo 37.- Ingresos ..... 29

Artículo 38.- Periodos de Prueba ..... 30

**CAPÍTULO VII – SERVICIOS MÉDICOS DE EMPRESA**

Artículo 39.- ..... 30

Artículo 40.- ..... 30

Artículo 41.- ..... 30

Artículo 42.- ..... 30

Artículo 43.- ..... 31

**CAPÍTULO VIII – BENEFICIOS SOCIALES**

Artículo 44.- Protección a la Maternidad y Ayudas por Hijos con Capacidades Diferentes ..... 31

Artículo 45.- Fondo Social ..... 31

Artículo 46.- Prestaciones Especiales ..... 31

Artículo 47.- Renovación y Retirada del Carné de Conducir ..... 31

Artículo 48.- Defensa en Caso de Accidente ..... 32

Artículo 49.- Uniformes ..... 32

Artículo 50.- Desplazamiento por Promoción Profesional ..... 33

Artículo 51.- Complemento Incapacidad Temporal derivado de Enfermedad Común o  
Accidente No Laboral ..... 33

Artículo 52.- Acuerdos en Materia de Jubilaciones Parciales ..... 33

Artículo 53.- Plan de Pensiones ..... 34

**CAPÍTULO IX – DERECHOS SINDICALES Y PARTICIPACIÓN**

Artículo 54.- Derechos Sindicales ..... 36

**CAPÍTULO X – COMISIONES DE TRABAJO**

Artículo 55.- Comisiones de Trabajo ..... 37

Artículo 56.- Tarjeta de Libre Circulación ..... 40

Artículo 57.- Protección al Empleo ..... 40

**CAPÍTULO XI – FALTAS Y SANCIONES**

Artículo 58.- Definición ..... 41

Artículo 59.- Graduación de las faltas ..... 41

Artículo 60.- Tipificación de las Faltas ..... 41

Artículo 61.- Sanciones ..... 44

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA Y SEGUNDA ..... 45**

**DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA Y CUARTA ..... 46**

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA ..... 46**

**DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA Y SEGUNDA ..... 46**

**ANEXO 1:** Tabla de Salario Base ..... 47

**ANEXO 2:** Tabla de Antigüedad ..... 47

**ANEXO 3:** Acuerdos FERIA de Mayo ..... 48

**ANEXO 4:** Acuerdo para los días 24 y 31 de diciembre ..... 51

**ANEXO 5:** Servicios Especiales Nocturnos ..... 52

**ANEXO 6:** Protocolo para la Prevención y Tratamiento de los casos de Acoso Moral, Sexual  
y por Razón de Sexo en el Puesto de Trabajo ..... 53

**ANEXO 7:** Cuadro de Parentesco por Consanguinidad o Afinidad ..... 57

## PREÁMBULO

Las partes firmantes de este convenio desean manifestar que el alcance de este documento es definir un acuerdo que despeje incertidumbres y proyecte un horizonte de futuro, en el medio plazo, para la movilidad ciudadana de Córdoba, desde el sistema colectivo de transporte público urbano que presta la empresa municipal Autobuses de Córdoba S.A. (AUCORSA).

Entendemos que la implicación del Ayuntamiento de Córdoba, único accionista de AUCORSA, debe ir encaminada al desarrollo de políticas que potencien y faciliten el uso del transporte público, la aportación de inversiones necesarias para la mejora y adaptabilidad del medio, su sostenibilidad medioambiental y un nivel de transferencias que permita la reducción del déficit y liquidez suficiente.

AUCORSA debe estar orientada a la optimización y adecuación de los recursos disponibles, a las necesidades de movilidad de los ciudadanos, desarrollo de una gestión eficiente y dirigida a la consecución de mayores ratios de viajeros, mejora de la oferta y mayor dinamismo en las oportunidades que la ciudad ofrece a este medio.

Durante la vigencia de estos acuerdos el Servicio Urbano Regular de Transporte Público de Viajeros en Córdoba se prestará en exclusividad por AUCORSA, en los mismos términos jurídicos de explotación que en este momento. Los servicios que actualmente se prestan desde AUCORSA no podrán ser externalizados durante la vigencia del acuerdo.

Todos estamos comprometidos en garantizar la paz social y estimular la motivación en este proyecto común que mejore la movilidad ciudadana y establezca el marco laboral idóneo para desarrollarlo con garantías.

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.- ÁMBITO TERRITORIAL Y PERSONAL

El presente Convenio, de ámbito de empresa, es aplicable a la empresa Autobuses de Córdoba, S.A. (AUCORSA) y sus trabajadores/as actuales, así como a los que ingresen en dicha empresa durante la vigencia del mismo.

#### Artículo 2.- ÁMBITO TEMPORAL

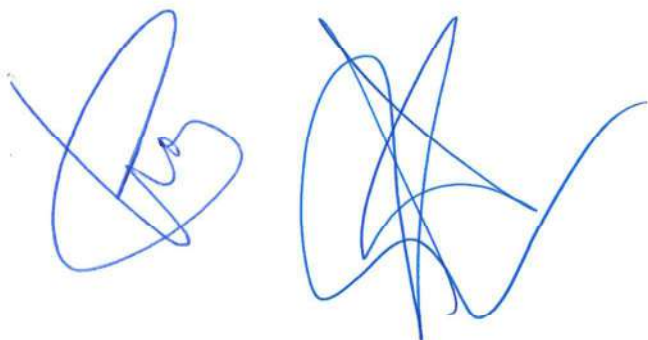
El periodo comprendido desde el 1 de enero de 2024 hasta 31 de diciembre de 2024 se rige por el convenio anterior. La duración del presente Convenio Colectivo será 4 años, comenzando a regir el 1 de enero de 2025 y se prolongará hasta el 31 de diciembre de 2028. El presente Convenio Colectivo quedará prorrogado al finalizar su vigencia de año en año, de no mediar denuncia expresa, por alguna de las partes con al menos tres meses de antelación a la fecha de su vencimiento, quedando éste revisado automáticamente en el máximo permitido por la L.P.G.E. o Real Decreto Ley que lo establezca.

#### Artículo 3.- DERECHO SUPLETORIO

En todo lo no previsto en este Convenio se estará a lo dispuesto en Convenios Colectivos y acuerdos anteriores, Normas de Funcionamiento Interno, en el Estatuto de los Trabajadores/as y demás legislación vigente aplicable.

#### Artículo 4.- COMISIÓN PARITARIA DE INTERPRETACIÓN Y VIGILANCIA

Durante la vigencia de este Convenio se establece la citada comisión que estará compuesta por un máximo de tres representantes de cada una de las partes (empresa y trabajadores/as). La representación de cada parte tendrá igual número de votos para la adopción de acuerdos. Al menos un miembro de cada una de las partes deberá haber participado necesariamente en la negociación de este Convenio Colectivo, salvo que por fuerza mayor no se pudiera reunir este requisito. Ambas partes podrán asistir con sus Asesores con voz, pero sin voto.



1

Algunas de las funciones que tratará esta Comisión serán: Interpretación y aplicación del Convenio, Resolución de Conflictos, Procedimientos internos de reclamación, aplicación y vigilancia del convenio y aquellas que pudieran ser susceptibles de tratamiento por esta Comisión.

Esta Comisión se reunirá cuando lo solicite cualquiera de las partes en un plazo máximo de 10 días y se levantará acta de cada una de las reuniones con los temas tratados.

## CAPÍTULO II

### RETRIBUCIONES

#### Artículo 5.- TABLAS SALARIALES

A la firma del presente convenio están vigentes las tablas salariales del año 2024.

Durante la vigencia del convenio se producirán las revisiones salariales con el incremento máximo permitido por la LPGE o Real Decreto Ley si fuese superior en cada año.

Estas revisiones se realizarán sobre todos los conceptos retributivos del Convenio Colectivo.

#### Artículo 6.- PLUSES Y COMPLEMENTOS

Los pluses vigentes en el presente Convenio son: Plus de Nocturnidad, Plus de Descanso, Plus Día de Fiesta, Plus de Jornada Partida, Plus de Navidad y Plus de Año Nuevo.

Los complementos vigentes en el presente Convenio son: Antigüedad, Complemento Puesto de Trabajo, Complemento Contra maestro, Complemento Inspector/a SAE, Complemento Jefe/a de Negociado y Complemento por Objetivos.

#### Artículo 7.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

Todo el personal de la Empresa percibirá dos gratificaciones extraordinarias anuales, junio y diciembre, con un importe de 30 días de salario, en el que se incluirán Salario Base convenio y Antigüedad. Las pagas extras se cobrarán íntegramente aun estando de baja laboral, bien sea por incapacidad temporal, accidente de trabajo o enfermedad profesional.

La gratificación extra de junio se abonará el día 15 de junio y devengará desde el 1 de enero hasta el 30 de junio.

La gratificación extra de diciembre se abonará el día 15 de diciembre y devengará desde el 1 de julio hasta el 31 de diciembre.

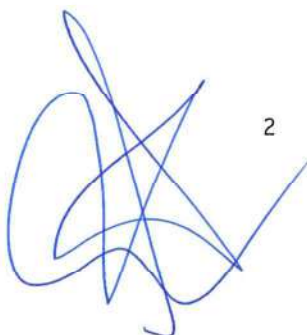
En el supuesto de que el trabajador cese en la Empresa entre el 15 y el 30 de junio o entre el 15 y 31 de diciembre, se le retrocederá en el finiquito la parte proporcional de la gratificación que exceda de la realmente devengada.

Todos los trabajadores/as de alta en la empresa con anterioridad al 30 de junio de 2012 percibirán, además de las que les correspondan, una paga extra completa cuando se extinga su contrato sea cual fuere el motivo, con las retribuciones que estén en vigor en el momento del hecho. Este abono se corresponde al carácter retroactivo del devengo de la paga de marzo, que se deja de percibir en 2013.

#### Artículo 8.- COMPLEMENTO DE ANTIGÜEDAD

Se reconoce la aplicación de los derechos de antigüedad sobre el salario base estipulado en convenio de acuerdo con la tabla del Anexo nº 2.

La antigüedad se empezará a aplicar desde el mismo día en que se cumpla. El personal de conducción, Inspección y talleres se cobrará en función de los días reales de cada mes y el personal de Administración lo hará en base mensual.



Artículo 9.- COMPLEMENTO DE PUESTO DE TRABAJO

Para el año 2024 los importes y regulación para cada una de las categorías afectadas son:

- A) Los conductores/as-perceptores/as percibirán un complemento equivalente a 240,31€ al mes. El citado complemento se abonará durante los doce meses del año.
- B) Todos los inspectores en posesión del carné de conducir de clase D percibirán un complemento igual al de conductor/a-perceptor/a anteriormente reseñado en las siguientes condiciones:
1. El importe de este complemento lo percibirán en las mismas condiciones y cuantía que rigen para los conductores/as-perceptores/as.
  2. Dichos agentes se obligan a conducir cualquier tipo de vehículos de la empresa en caso de emergencia.
  3. Se considerarán como emergencias, cubrir cualquier servicio siempre que no haya reserva para cubrirlo y de una forma transitoria.
  4. Podrán cubrir cualquier servicio de la empresa dentro de su competencia como prolongación de jornada, siempre que no haya personal para hacerlo.
  5. Todo inspector que voluntariamente no desee continuar desempeñando dichas funciones en la empresa lo comunicará por escrito a la misma, quedando exento de ellas y dejará de percibir el citado complemento.
- C) Todas las personas que estén adscritas al taller de la empresa y que estén en posesión del carné de conducir tipo D y que voluntariamente deseen prestar servicios en la conducción de vehículos (autobuses) dentro de las condiciones específicas de taller, tendrán derecho al citado complemento. La cuantía del mismo será igual a la referida para los conductores/as-perceptores/as. Las obligaciones para cobrar dicho complemento son las siguientes:
1. Maniobrar con los autobuses dentro del recinto de la empresa en toda clase de tareas que se les encomienden por sus superiores.
  2. Maniobras de pruebas dentro y fuera del garaje.
  3. Conducir vehículos para atender reparaciones para otros que hayan sido averiados en su recorrido de líneas.
  4. Conducción de vehículos para emergencias siempre que no lleven viajeros ni supongan sustituciones de ningún trabajador de líneas normales.
  5. Si por necesidades del servicio fuese necesario, una vez terminada la jornada de talleres, permanecerán como conductores/as o maniobristas uno o varios de ellos, hasta ser relevados. Estos servicios se realizan según un cuadrante que se llevará a efecto.
- Durante el tiempo que permanezcan como maniobristas, deberán atender las reparaciones de aquellas averías que se ocasionen y que no puedan ser atendidas por el oficial de guardia por estar atendiendo otro trabajo. Este trabajo complementario se realizará dentro de los horarios normales conjugándose con su principal trabajo de taller.
6. Toda persona adscrita al Taller que voluntariamente no desee seguir ejerciendo las obligaciones propias para cobrar el complemento lo comunicará por escrito a la empresa y dejará de percibir el mismo.
- D) Asimismo, percibirán un complemento de 221,58€ al mes aquellos trabajadores/as del servicio de administración o taller que posean el carné de conducir y lo pongan a disposición de la empresa para requerimientos del servicio.



- E) Los contraмаestres y el Jefe/a de Negociado de Almacén cobrarán un Complemento de puesto de trabajo de 237,85 € al mes.
- F) Todo el personal de la empresa, con derecho a la percepción del complemento según los puntos anteriores, percibirán éste todos los meses del año. Asimismo, repercutirá sobre el valor de las horas extras y el plus de nocturnidad.
- G) Este complemento se actualizará anualmente en el mismo porcentaje que los salarios.

Artículo 10.- COMPLEMENTO CONTRAMAESTRE

Lo percibirán todos aquellos trabajadores/as con esta categoría en las doce mensualidades con valor en 2024 de 346,50€ y tendrá unas revisiones salariales iguales a las del salario base.

Artículo 11.- COMPLEMENTO INSPECTOR/A DE SAE

Lo percibirán todos aquellos trabajadores/as con esta categoría en las doce mensualidades con valor en 2024 de 346,50€ y tendrá unas revisiones salariales iguales a las del salario base.

Artículo 12.- COMPLEMENTO JEFE/A DE NEGOCIADO

Lo percibirán todos aquellos trabajadores/as con esta categoría en las doce mensualidades con valor en 2024 de 491,88€ y tendrá unas revisiones salariales iguales a las del salario base.

Artículo 13.- COMPLEMENTO POR OBJETIVOS

Todo el personal de la empresa cobrará este concepto ligado a indicadores.

La cuantía base de este complemento será, para el año 2024, de 120,41€ y se actualizará anualmente como el resto de los conceptos retributivos.

Se abonará de la siguiente manera:

El valor mínimo se abonará mensualmente y el máximo, de acuerdo con los objetivos cumplidos, trimestralmente. Una vez acabado el trimestre, la diferencia entre los dos valores se prorrateará y abonará en el trimestre siguiente junto al valor mínimo correspondiente.

Este complemento se abonará con los valores mínimos y máximos que se detallan a continuación:


Valor mínimo 120% de la cuantía base, valor máximo 150% de la cuantía base

Los indicadores que influyen en el cumplimiento de objetivos, que serán tomados de forma individual son:

- ✓ Para el colectivo de Conductores/as-Perceptores/as: puntualidad, siniestros imputables al conductor.
- ✓ Para el personal de Talleres: puntualidad y absentismo.
- ✓ Para el personal de Administración, Contraмаestres, Jefes/as de Negociado de Almacén e Inspección: Valoración del Responsable de Área y absentismo.

La diferencia entre el valor mínimo y el valor máximo será tenida en cuenta en cada uno de los indicadores que afectan a los distintos colectivos.

La parte variable del primer trimestre retenida entre enero y marzo de 2012, al igual que la del primer trimestre de los trabajadores/as de nuevo ingreso, se abonará en el finiquito en el momento del cese definitivo en la empresa.



#### Artículo 14.- PLUS DE NOCTURNIDAD

Todas aquellas horas de trabajo comprendidas entre las diez de la noche y las seis de la mañana, se considerarán como nocturnas. El cálculo de este plus complementario se hará en base a la siguiente fórmula:

$$\frac{(S.B. \times 14) + (C.P.T. \times 12)}{1.650} \times 0,25$$

#### Artículo 15.- PLUS DE DESCANSO

Se establece un plus de descanso en sustitución de los 30 minutos de bocadillo establecido en Convenios anteriores. Este plus se cobrará en las doce mensualidades naturales, no estando incluido en las pagas extraordinarias, ni se computará en el cálculo de la hora extraordinaria.

El valor del plus de descanso para todo el personal de la empresa en el año 2024 será de 240,18 € mensuales.

Se actualizará anualmente en el mismo porcentaje que los salarios.

#### Artículo 16.- PLUS DE DÍA DE FIESTA

Se establece un plus de día de fiesta que se abonará a todos los trabajadores/as de la empresa, a razón de un plus por cada una de las fiestas laborables o domingos que hayan trabajado en jornada completa, o bien al menos el 20% de la misma entre las 0 y las 24 horas del día festivo o domingo. El valor de este plus, para el año 2024 será de 104,65€.

Para los días de fiesta del año se elaborará un cuadrante con turnos rotativos para el personal de movimiento y de talleres, devengándose, por cada día de fiesta trabajado, un plus de día de fiesta y un día de descanso.

El descanso correspondiente al trabajo realizado en día de fiesta se adicionará a un descanso semanal y en su defecto en un sábado o en un domingo.

El personal de Administración disfrutará de un día de descanso en el mes siguiente al festivo cuando éste coincida en un sábado.

Se actualizará anualmente en el mismo porcentaje que los salarios.

#### Artículo 17.- EXCESO DE DOMINGOS Y SÁBADOS TRABAJADOS.

El número máximo de domingos trabajados dentro del año natural no podrá exceder de 23 al año. Por cada domingo trabajado que exceda de 23 al año, la empresa abonará la cantidad de 65€ dentro de los tres primeros meses del año siguiente.

El número de sábados trabajados dentro del año natural no podrá exceder de 27 al año, independientemente de que coincidan en festivo o no. Por cada sábado trabajado que exceda de 27 al año, la empresa abonará la cantidad de 95€ dentro de los tres primeros meses del año siguiente.

#### Artículo 18 PLUS DE NAVIDAD

Se abonará a todo el personal que trabaje el día 25 de diciembre, el plus de Navidad establecido para el año 2024 en 172,90€, en lugar del Plus de día de Fiesta del art. 16. Se actualizará anualmente en el mismo porcentaje que los salarios.

Artículo 19 PLUS DE AÑO NUEVO

Se abonará a todo el personal que trabaje el día 1 de enero, el Plus de Año Nuevo establecido para el año 2024 en 172,90€, en lugar del Plus de día de Fiesta del art. 16. Se actualizará anualmente en el mismo porcentaje que los salarios.

Artículo 20.- HORAS EXTRAORDINARIAS

Para todo el personal de la empresa se entiende por hora extraordinaria la que exceda de la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo.

Asimismo, se considerarán horas extraordinarias todas las que excedan del horario previamente establecido, las que sobrepasen las 00:30 horas y las que excedan del cómputo anual.

Las horas extraordinarias se computarán y abonarán mensualmente.

El valor de la hora extraordinaria diurna y nocturna para las distintas categorías y antigüedades, se define de acuerdo con lo recogido en la fórmula de cálculo siguiente:

Fórmula de cálculo diario:

$$\frac{(S.B. \times 14) + (C. \text{ Antigüedad} \times 425) + (C.P.T. \times 12)}{1.650}$$

1.650

Para la fórmula de cálculo mensual para Administración, la antigüedad se multiplica por 14.

El resultado que arroje la presente fórmula se multiplicará por 1,75 para el valor de la hora extraordinaria diurna o por 2,00 para el valor de la hora extraordinaria nocturna.

Para calcular el exceso de cómputo de los trabajadores/as que estén de baja por IT o accidente de trabajo al finalizar el año natural, se hará de la siguiente manera:

- ✓ Si la baja es inferior a 30 días: los días de descanso computan 0 horas y los días de trabajo previstos se computan a razón de la media del día.
- ✓ Si la baja es igual o superior a 30 días ininterrumpidos, se utiliza la fórmula siguiente: Cómputo anual entre 335 y el resultado se multiplica por el número de días de baja.

$$\frac{\text{Cómputo anual}}{335} \times \text{n}^\circ \text{ de días de baja laboral}$$

Todas las regularizaciones se hacen hasta la fecha de 31 de diciembre del año en curso, empezando un nuevo cómputo el 1 de enero. Para las bajas que tengan lugar en el mes de diciembre se aplicará la fórmula para "bajas inferiores a 30 días".

Se abonará como máximo en horas extras el exceso de cómputo del trabajador que lo hubiera tenido más alto sin haber causado baja durante el año, y el resto que pudiera quedar al realizar el cálculo se le computará en el año siguiente.

Si el trabajador causara baja en la empresa ese año, la regularización del cómputo se haría con las fórmulas que correspondiesen y como si al 31 de diciembre se tratase.

Artículo 21.- QUEBRANTO DE MONEDA.

El quebranto de moneda es un concepto económico de pago ordenado a compensar los riesgos y, en su caso, perjuicios derivados de la realización de operaciones con dinero (errores en cobros y pagos o las pérdidas involuntarias). No se trata,

pues, de una contraprestación económica al trabajo realizado ni tiene naturaleza salarial, sino carácter indemnizatorio.

Los inspectores/as, conductores/as-perceptores/as y todo el personal que tenga derecho al abono de este concepto, percibirán durante las doce mensualidades una cantidad equivalente al 80% de un día de salario de cotización a la Seguridad Social.

### CAPÍTULO III

#### JORNADA LABORAL Y VACACIONES

##### Artículo 22.- JORNADA LABORAL

La jornada de trabajo para todos los trabajadores/as de la Empresa es de 1598 horas de trabajo en cómputo anual a la fecha de la firma del presente acuerdo.

- A partir del 1 de enero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026 el cómputo anual será de 1578 horas.
- A partir del 1 de enero de 2027 y hasta el 31 de diciembre de 2027 el cómputo anual será de 1558 horas.
- A partir del 1 de enero de 2028 el cómputo anual será de 1550 horas.

Se establece como norma general de funcionamiento de la empresa un sistema de cómputo que disminuye y elimina las horas extraordinarias.

La jornada laboral del personal de Administración, será de lunes a viernes, en turno de mañana, dentro de la franja horaria de las 7:00 a las 15:30 horas. Para el personal que tenga que desarrollar su trabajo en la Oficina de Colón, su jornada será de lunes a viernes en función del horario que se establezca la apertura al público, pudiendo ser en turno de jornada partida.

El personal de talleres, incluidos los Operativos de Taller, y el personal de almacén tendrán unos turnos rotativos de mañana y tarde con una jornada diaria de trabajo de un mínimo de 7:00 horas y un máximo de 8:00 horas, con hasta siete días de trabajo y con un mínimo de dos de descanso, con la excepción de la Feria de Mayo, dándose descansos adicionales con motivo de regulación de cómputo. La empresa controlará que el cómputo que se vaya generando, sea homogéneo.

Los Inspectores tendrán una jornada diaria de trabajo de 7:15 u 8 horas en función de los servicios. El servicio de Inspector de SAE será de 7.15 horas de lunes a viernes y de 8 horas los sábados, domingos y días de fiesta. El servicio de Inspector de calle tendrá un horario todos los días de 8 horas.

El personal de Administración y Talleres tendrá incluido dentro de la jornada laboral un descanso de 15 minutos, siendo considerado a todos los efectos como trabajo efectivo.

Los Conductores/as-Perceptores/as tendrán unos turnos rotativos con unas jornadas máximas de 8:20 horas y de un mínimo de 6:00 horas.

Dicha rotación se mantendrá teniendo en cuenta lo dispuesto en la Cláusula de Flexibilidad del artículo 27 del presente convenio.

El tiempo de finalización del servicio de los conductores/as-perceptores/as correspondiente a las diferentes tareas que habitualmente se realizan será de 10 minutos y la toma del servicio será de tres minutos.

La empresa se compromete a planificar los servicios para que el cómputo mensual asignado a los Conductores/as-Perceptores/as no supere las 170 horas.

Asimismo, la empresa queda comprometida a vigilar la entrada de Conductores/as-Perceptores/as en el turno segundo con igualdad a como se hace en el turno primero, previendo los reservas que fuesen necesarios para que ningún trabajador tenga necesidad de continuar su servicio caso de que el relevo no se presente a la hora prevista.

Para regular el cómputo, en los meses de octubre, noviembre y diciembre, conjuntamente la empresa con el Comité

supervisará dicho cómputo cambiando el orden de servicios largos por cortos y viceversa con el fin de que ningún trabajador rebase el número de horas negociadas en este convenio.

Los días de ausencia por I.T. en procesos inferiores a 30 días, licencias y permisos retribuidos o sin retribución, sanciones de suspensión de empleo y sueldo y jornadas de huelga para el personal de movimiento y talleres, se computarán según la media de servicios del día que se trate, que se obtendrá dividiendo la suma de horas computables a todos los servicios por el número de servicios que se hayan realizado en el día.

Aquellos trabajadores/as del área de movimiento que comience su turno por la mañana no podrán terminar su jornada diaria de trabajo después de las 15:50 horas y aquellos trabajadores/as que realicen el turno de tarde, no podrán iniciar su jornada antes de las trece horas.

Cualquier variación en los horarios mencionados, no obliga individualmente a ningún trabajador, quedando a voluntad de éste el realizar una jornada distinta, en caso de que fuese propuesta por la empresa para algún servicio especial o aislado.

### Artículo 23.- JORNADA PARTIDA

El total de trabajadores/as en jornada partida no podrá exceder del 30% del total de la plantilla de conductores/as-perceptores/as. La empresa podrá nombrar servicios de jornada partida por encima de este porcentaje sólo si existe voluntariedad por parte del conductor/a.

Los turnos partidos para la categoría de conductor/a perceptor/a se cubrirán con personal voluntario en primera instancia. En el supuesto de no cubrir con personas voluntarias este porcentaje del 30%, se cubrirán por estricto orden de antigüedad de ingreso en la empresa a partir de las nuevas incorporaciones que se produzcan a partir del 1 de abril de 2025, quedando a criterio de las necesidades de la empresa su incorporación a esta jornada, ya sea en el momento de su incorporación o posterior a ella hasta llegar al porcentaje máximo fijado, siempre teniendo en cuenta el criterio de menor antigüedad en la empresa y subsidiariamente el orden establecido en la bolsa de trabajo.

Tendrá una vez adscrito el conductor-perceptor a dicha situación carácter obligatorio la permanencia en la misma, solo pudiéndose dar de baja en la situación de jornada partida siempre y cuando exista algún otro conductor/a-perceptor/a que le sustituya, o en su defecto cuando se produzca una nueva incorporación. Para ello la empresa creará una lista de espera para atender dichas solicitudes por riguroso orden de petición.

La realización del trabajo en jornada partida devengará un plus de 158,42€ mes en las 12 mensualidades del año 2025 y seguirá percibiendo el Plus de descanso recogido en el artículo 15 del Convenio Colectivo igual que el resto del personal de movimiento. Se actualizará anualmente en el mismo porcentaje que los salarios.

Cada uno de los dos tramos que comprenderán la jornada partida podrán tener entre 2 y 6 horas de tiempo considerado como computable de trabajo.

La jornada diaria constará de dos partes o tramos con un descanso mínimo entre ellos de 2 horas.

Existen dos jornadas diarias en turno partido los cuales serán: jornada partida de mañana y jornada partida de tarde: Los/as conductores/as-perceptores/as del turno de jornada partida de mañana iniciarán el segundo tramo a partir de las 13:00 horas y lo terminarán antes de las 18:00 horas. Si el segundo tramo termina antes de las 16:07 horas, el inicio de éste podrá ser anterior a las 13 horas. Si el segundo tramo se inicia antes de las 12:30 horas se procurará no nombrar dicho servicio más de una vez a la semana. En la jornada partida de tarde, el inicio del primer tramo se producirá a partir de las 13 horas. En caso de sufrir un retraso en la salida del primer tramo por circunstancias ajenas al trabajador, la Empresa asegurará que el periodo de descanso previo a la incorporación al segundo tramo no será inferior a dos horas.

El intervalo máximo entre la hora de comienzo y final de la jornada diaria no podrá exceder de 12 horas.

Los tiempos de inicio del servicio se computarán para cada tramo (en total 6 minutos para la jornada de trabajo), mientras



que el tiempo de finalización del servicio se computará una vez en el día.

La lista de personal voluntario adscrito a la jornada partida, como la lista para abandonarla, se hará por riguroso orden de petición a la que tendrá acceso el Comité de Empresa para su control.

El personal en situación de jornada partida realizará su trabajo en iguales condiciones que el resto de conductores/as-perceptores/as a efectos de cuadrantes de festivos y rotación de descansos y sistemas de bloques de servicios, para los cuales la empresa dispondrá de un sistema de rotación y realizará el control del mismo para que exista un reparto equitativo dentro del conjunto de esta plantilla entre servicios de jornada continuada y partida.

En el caso de que en un futuro la empresa no dispusiese de suficiente plantilla para cubrir los servicios que necesiten de jornada partida, ésta podrá recurrir excepcionalmente al art. 41 del Estatuto de los Trabajadores teniendo en cuenta el criterio de menor antigüedad en la empresa y subsidiariamente el orden establecido en la bolsa de trabajo.

El colectivo de Inspectores/as podrá realizar la jornada partida cuando por necesidades de la empresa se le nombre dicho servicio. Devengarán el plus de jornada partida establecido para conductores/as, el mes que realicen algún servicio a jornada partida.

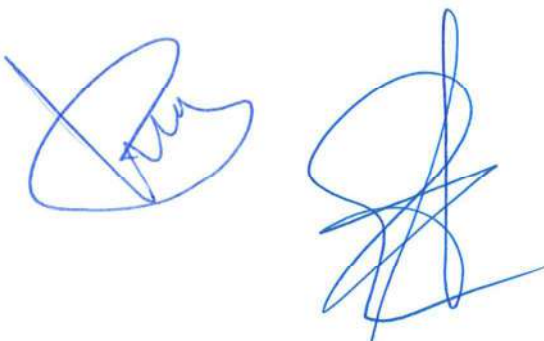
#### Artículo 24.- TURNO FIJO

Con el objetivo de facilitar que los/as Conductores/as-Perceptores/as tengan un turno fijo (mañana o tarde) se acuerda poner en funcionamiento un nuevo sistema de rotación de turnos para los trabajadores/as que deseen estar en esos turnos fijos (el resto continuará sus turnos alternativos), procurando que el mayor número posible de sus servicios trabajados correspondan al turno solicitado.

Como consecuencia se ha alcanzado a establecer un sistema que permite que dichos trabajadores/as accedan a los turnos fijos deseados, pero no en el 100% de los días asignados como trabajo. Esto significa que por rotación estos Conductores/as tendrán días de cambio de turno que estarán obligados a cubrir.

Este sistema se llevará a cabo atendiendo a las siguientes premisas:

- a. La Empresa publicará el calendario mensual con los servicios con al menos una semana de antelación, en los cuales podrán verse los cambios de turno inicialmente asignados para que el Conductor conozca los días en los cuales no está en el turno deseado.
- b. Sobre esta publicación la Empresa podrá realizar cambios puntuales del turno, avisando al conductor con al menos cuarenta y ocho horas de antelación.
- c. No se atenderán peticiones relacionadas con el turno en los días en los cuales se altera el turno deseado. Sí se admitirán las sustituciones e intercambios entre Conductores/as.
- d. La Empresa procurará que el máximo de cambios de turno no deseados no supere los 25 anuales, sin contabilizar los cambios que se realicen durante la FERIA.
- e. En un mismo mes, los cambios no podrán ser más de cinco. En el caso de que se supere este nivel, el conductor/a interesado avisará al Servicio de Planificación para modificar su asignación. Tampoco se computarán los cambios que se realicen en FERIA.
- f. El número de conductores/as en turno fijo no podrán ser superior al 25% del total de la plantilla activa de Conductores/as-Perceptores/as en el turno de mañana y de un 20% en turno de tarde.
- g. No se admitirán variaciones al alza en el turno de mañana mientras que, en el turno de tarde, solamente se admitirá



hasta un máximo de variación del 5%.

- h. El cumplimiento de los apartados d) y e) anteriores estarán condicionados a que el nivel de absentismo laboral en los tres últimos meses del año no supere el 6% en la plantilla de Conductores/as-Perceptores/as. Para el resto del año, la superación de ese nivel de absentismo solo condicionará al apartado e).
- i. El trabajador que acepte permanecer en un turno fijo deberá permanecer en el mismo al menos durante todo el año natural, siempre que no exista lista de espera a su turno.

#### Artículo 25.- DESCANSO SEMANAL

Los días de descanso semanales serán rotativos excepto para el personal de Administración que descansará sábado y domingo.

El personal de Inspección, y Conductores/as-Perceptores/as tendrá unos turnos rotativos con horario en función de los servicios establecidos por la empresa que se computarán como horas normales según el artículo correspondiente a jornada laboral.

Los turnos de rotación periódica para los Inspectores se realizarán, con la excepción de la FERIA de Mayo, con un máximo de seis días de trabajo y un mínimo de dos de descanso de la siguiente forma:

5 días de trabajo, 2 días de descanso; 5 días de trabajo, 3 días de descanso; 6 días de trabajo, 3 días de descanso; 5 días de trabajo, 3 días de descanso; 6 días de trabajo, 2 días de descanso; 6 días de trabajo y 3 días de descanso. La publicación del cuadrante de servicios y descansos para el personal de inspección se hará con igualdad al resto de trabajadores/as de la empresa.

Los turnos de rotación periódica para los Conductores/as-Perceptores/as se realizarán, con la excepción de la FERIA de Mayo, con un máximo de seis días de trabajo y un mínimo de dos de descanso de la siguiente forma: lunes y martes, martes y miércoles, miércoles y jueves, jueves y viernes, viernes y sábado, sábado y domingo, domingo y lunes y así sucesivamente. Cuando estos días de descanso coincidan en jueves y viernes o en viernes y sábado, se les añadirán a éstos el sábado y el domingo en el primer caso y domingo en el segundo, en consideración de días de descanso añadido.

Dicha rotación se mantendrá teniendo en cuenta lo dispuesto en la Cláusula de Flexibilidad (Art. 27)

Los días de descanso añadido podrán tener la consideración de compensación de festivos.

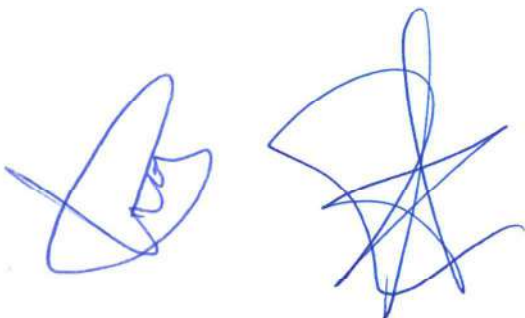
Asimismo, la Empresa podrá cambiar un día de descanso considerado como añadido por un día de trabajo hasta un máximo de 3 días de descanso añadido al año por trabajador, a razón de uno mensual como máximo, excepto si el motivo es por regulación del cómputo durante los tres últimos meses del año. En cualquier caso, el máximo de días de descansos añadidos cambiados al año será de 3, sin contar para dicho cómputo los que se realicen en la FERIA y aquellos que el trabajador voluntariamente acepte. Para ello deberá comunicarlo al trabajador con al menos 72 horas de antelación. La Empresa expondrá el cuadrante de servicios y descansos correspondientes, el mes anterior.

#### **Área de Mantenimiento:**

La Empresa expondrá el cuadrante de servicios y descansos correspondientes a dos meses actualizándose los mismos, mes a mes.

#### **Mecánicos.**

Como norma general sus días de trabajo son los laborables de lunes a viernes, descansando fines de semana y festivos. Para cubrir tardes y fines de semana, se establece una rotación por orden de operario en el cuadrante, haciendo un bloque de días en el que se trabaja de retén de fin de semana de mañana (2 días), cinco días de descanso y una semana completa de tarde (7 días), volviendo a continuación a su línea habitual de trabajo en laborables y descansando en fin de semana. Este



bloque se podrá reajustar/alterar en caso de coincidencia con inicio o fin de vacaciones.

Para cubrir los festivos en turno de mañana se nombra a los mecánicos que menos fines de semana y festivos hayan realizado hasta el día en cuestión, salvo los días 1 de enero y 25 de diciembre que se nombrará a los mecánicos que más tiempo lleven sin trabajar en cualquiera de esos dos días.

En caso de necesidad de cubrir tardes en días laborables, se nombra el servicio teniendo en cuenta repartir las tardes laborables realizadas entre todo el grupo.

#### **Conductores Operativos de Taller.**

Tienen el siguiente patrón de trabajo y descansos: 7T-2D-7T-5D-5T-2D

7 días de trabajo (L a D)- 2 días de descanso (L y M)- 7 días de trabajo (X a M) – 5 días de descanso (X a D) – 5 días de trabajo (L a V) – 2 días de descanso (S y D)

Los 2 últimos días de descanso del grupo de 5, se considerarán descansos añadidos. Estos descansos podrán ser cambiados por trabajo por necesidades de la empresa, como máximo 6 días al año repartidos en tres bloques de dos días, o bien en dos bloques de dos días y dos bloques de un día, sin contar para dicho cómputo los que se realicen en feria y aquellos que voluntariamente acepte el trabajador. Para ello deberá comunicarlo al trabajador con al menos 72 horas de antelación.

#### **Contramaestres.**

Tienen el siguiente patrón de trabajo y descansos: 7T-5D-7T-2D

7 días de trabajo (L a D) -5 días de descanso (L a V) – 7 días de trabajo (S a V) – 2 días de descanso (S y D)

#### **Almacén.**

Como norma general sus días de trabajo son los laborables de lunes a viernes, descansando fines de semana y festivos. En el caso que sea necesario asignar los servicios de fines de semana o festivos, estos días de trabajo se repartirán equitativamente.

Para todo el personal de la empresa, durante todo el período de la Feria de Mayo, comprendido éste desde el día de inauguración al de clausura, uno de cada dos días de descanso semanal a los que se refiere a los párrafos anteriores, que coincide dentro de dicho período, podrá ser dispuesto como laborable por parte de la Empresa. En el caso de que la Empresa lo fije como laborable, la totalidad de las horas de trabajo serán consideradas como horas extras. Este párrafo tendrá validez siempre que el actual anexo n°. 3, acuerdo de feria esté vigente.

#### Artículo 26.- VACACIONES.

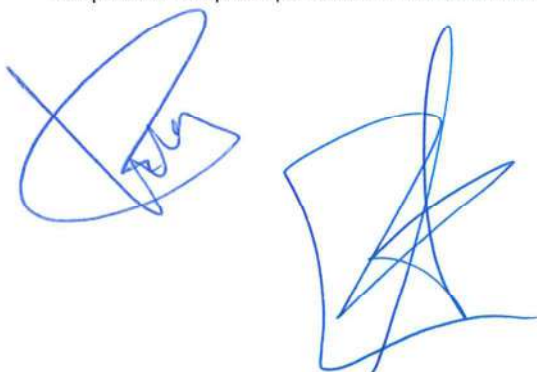
Todo el personal disfrutará de 30 días naturales continuados al año y se retribuirán con el salario convenio, antigüedad, plus de descanso, complemento puesto de trabajo, plus jornada partida, complemento por objetivos y quebranto de moneda.

En el caso de que un trabajador durante el disfrute de sus vacaciones anuales causase baja laboral por Incapacidad Temporal, las mismas quedarán suspendidas en la fecha de presentar en la Empresa el correspondiente parte de baja extendido por el Organismo correspondiente y desde la fecha recogida en dicho parte si entre ambas fechas existe una diferencia inferior a tres días.

Las citadas vacaciones se reanudarán:

- Dentro de su período vacacional si el alta se produce en el mismo y solo por los días que le resten a éste, debiendo dejar a criterio de la Empresa la compensación de los días restantes no disfrutados.
- A criterio de la Empresa si el alta se produce fuera de su período vacacional.

Si por causa de que la fecha del alta estuviera dentro de los tres últimos meses del año natural y la Empresa no pudiera compensar dentro de éste las citadas vacaciones no disfrutadas, por tener que compensarlas en el siguiente, los días de Incapacidad Temporal que hubiesen coincidido con su período vacacional computarán cero horas al igual que el resto del



período, mientras que la compensación que se realice en el ejercicio siguiente se computará como si estuviese en situación de Incapacidad Temporal.

#### Artículo 27.- CLÁUSULA DE FLEXIBILIDAD

El sistema de rotación podrá ser alterado de forma puntual a los conductores/as-perceptores/as, según necesidades de la empresa en lo referente a:

1. Posibilidad puntual de incluir turnos de trabajo de mañana repetidos en más de un ciclo medido entre períodos de descanso, estas repeticiones no podrán exceder más de tres veces al año por cada trabajador en cuestión, que habrá de ser informado con al menos setenta y dos horas de antelación.
2. Igualmente se podrá de forma puntual, cambiar un día de trabajo prefijado por uno de descanso.
3. Los trabajadores/as quedan facultados para cambiar entre sí turnos y días de trabajo o descanso, siempre que medie comunicación de los interesados a la Empresa y aprobación de ésta. Dicha comunicación será escrita y se deberá hacer con una antelación de 5 días. No obstante, a lo anterior podrán realizarse los referidos cambios sin tener en cuenta el plazo antes mencionado siempre que el caso se demuestre que es urgente y con el visto bueno del máximo responsable que en ese momento haya en la Empresa.

La responsabilidad de la no realización de un determinado servicio recaerá en primera instancia en el trabajador sustituto.

### CAPÍTULO IV

#### PERMISOS, SUSPENSIONES Y EXCEDENCIAS

Las distintas medidas legales que permiten a los/as trabajadores/as conciliar la vida familiar y laboral pueden ser permisos, suspensiones y excedencias laborales.

#### Artículo 28.- PERMISOS LABORALES

El permiso laboral: Es una mera interrupción de la prestación laboral. Durante el permiso el/la trabajador/a no tiene obligación de acudir a su puesto de trabajo y la empresa debe abonarle su salario.

El/La trabajador/a debe solicitar formalmente el permiso, con preaviso y posterior justificación. Si la interrupción es conocida con antelación, se deberá solicitar 5 días antes del hecho causante. De no ser así, lo antes posible.

Sin perjuicio de lo que determina el Estatuto de los Trabajadores en materia de permisos retribuidos, la Empresa está obligada a conceder, previo aviso y justificación, los permisos retribuidos por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

- Quince días naturales por razón de matrimonio o inscripción como pareja de hecho en el registro correspondiente, conforme a la Ley 5/2002 de 16 de diciembre de Parejas de Hecho.

Los 15 días son naturales, no laborables, por lo que en el cómputo de esos 15 días se deben contar los domingos, festivos y descansos semanales que existan dentro de ese período. Respecto al momento en que debe comenzar el disfrute del permiso, en principio es el mismo día en que tiene lugar la celebración o inscripción, disfrutándose desde ese mismo momento los 15 días de forma ininterrumpida. No obstante, si la celebración o inscripción coincide con el descanso semanal, el permiso empieza a contar el primer día laboral siguiente.



Posibilidad de adelantar el permiso hasta un máximo de 4 días antes del hecho causante.

La empresa podrá solicitar la documentación que acredite el parentesco y la hospitalización para la concesión de los distintos permisos.

- Cinco días por accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho o parientes hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad, incluido el familiar consanguíneo de la pareja de hecho, así como de cualquier otra persona distinta de las anteriores, que conviva con la persona trabajadora en el mismo domicilio y que requiera el cuidado efectivo de aquella.

El permiso por hospitalización o intervención quirúrgica se podrá empezar a tomar, desde el primer día a que se tenga derecho o desde el cuarto día posterior al hecho causante siempre que el familiar siga ingresado.

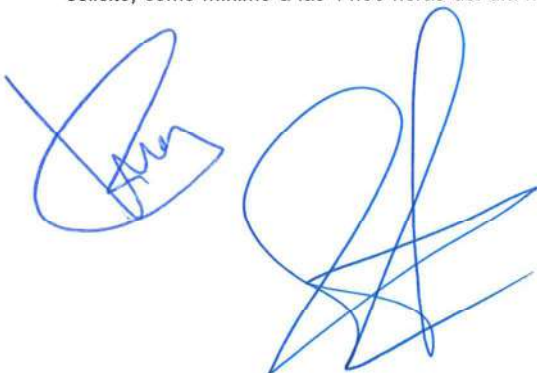
- Dos días por fallecimiento, de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, a contar desde el día del hecho causante. Si el día del hecho causante es no laborable para el trabajador, empezará a contar a partir del primer día que el trabajador tenga asignado trabajo. Cuando con tal motivo la persona trabajadora necesite hacer un desplazamiento al efecto a más de 200 kilómetros desde su domicilio habitual el plazo será de cuatro días naturales.

Para la concesión de este permiso-se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- En el permiso por fallecimiento de cónyuge, hija/o, madre, padre, abuela/o, nieto/a y hermana/o (todos en línea de consanguinidad) se añadirán dos días naturales más al permiso inicial de dos días. Estos dos días no se añadirán si el trabajador/a ya los ha utilizado para realizar el desplazamiento antes mencionado.
  - Por fallecimiento de sobrino/a carnal corresponderán dos días naturales a partir del hecho causante.
  - En los permisos por fallecimiento, si el hecho causante se produce después de que el trabajador haya terminado su jornada de trabajo, el permiso empezará a contar a partir del día siguiente. No obstante, si el hecho causante se produce durante su jornada de trabajo, será el trabajador el que decida si solicita el relevo o no. Si solicita el relevo el permiso empezará a contar desde ese mismo día, computándose las horas que se hayan realizado. Si no solicita el relevo y termina su jornada de trabajo, el permiso empezará a contar a partir del día siguiente.
  - En cualquier caso, el trabajador tendrá que acreditar con la justificación adecuada la fecha y la hora del fallecimiento que motiva dicho el permiso, así como el desplazamiento efectuado en su caso.
- Un día por intervención quirúrgica ambulatoria de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que se tomará el día del hecho causante o el posterior a éste.
  - Si el trabajador se encuentra acompañando en el servicio de urgencias de un centro sanitario a parientes de primer grado de consanguinidad o afinidad, entre las 22:00 y las 6:00 horas, y tiene que prestar servicio en turno de mañana podrá comunicar a la empresa, antes del inicio de su servicio, que no prestará el mismo. Dicha ausencia no generará cómputo a su favor.

- Asuntos Particulares.

El/la trabajador/a podrá ausentarse de su puesto de trabajo por asuntos particulares, sin necesidad de justificación, hasta tres días en el año 2025, con derecho a percibir su salario, computándose como tiempo de trabajo efectivo, cuando lo solicite, como mínimo a las 14:00 horas del día hábil anterior al día de la publicación del cuadrante semanal y como



máximo con un año de antelación. A partir del 1 de enero de 2026 serán 5 días al año y a partir del 1 de enero de 2027 serán 6 días al año.

Estos días podrán disfrutarse de manera consecutiva según las reglas desarrolladas en este artículo, excepto en el mes de diciembre, donde el número máximo de días a disfrutar por cada persona está limitado a dos:

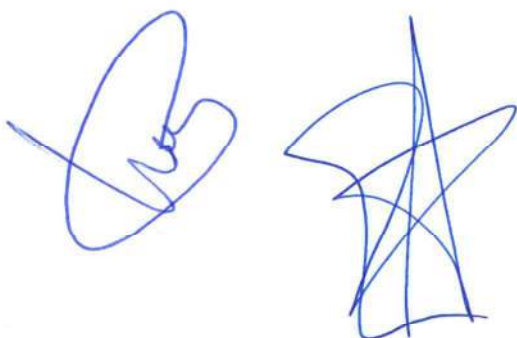
- Se podrá disfrutar de este permiso cualquier día del año, salvo en los periodos que a continuación se enuncian, que será potestativo por parte de la empresa, en función de la organización de los servicios:
  - Semana Santa.
  - Feria de Mayo: desde el día de inauguración hasta el día de la clausura.
  - Año Nuevo y día de la Cabalgata de Reyes.
  - Unido a vacaciones del trabajador o a otros permisos laborales.

La denegación en estos periodos no generará compensación económica.

- La concesión de este permiso podrá limitarse diariamente en función del número de permisos que cada departamento pueda conceder, pero siempre respetando los siguientes mínimos:
  - 4 conductores/as y 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de taller, 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de Inspección y 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de Administración, para el año 2025.
  - 5 conductores/as y 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de taller, 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de Inspección y 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de Administración, para el año 2026.
  - 7 conductores/as y 3 personas trabajadoras dentro del colectivo de taller, 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de Inspección y 2 personas trabajadoras dentro del colectivo de Administración, para el año 2027 y sucesivos.

Cuando se deniegue algún día de asuntos particulares no se podrán dar días libres extras (considerado descanso fuera de su patrón semanal), si el día en cuestión existen días de asuntos particulares denegados. El interesado/a deberá comunicar a planificación con al menos 72 horas de antelación, que sigue interesado en el día de asuntos particulares, a pesar de que se lo hayan denegado en primera instancia.

- Tendrán preferencia en la concesión de este permiso, aquellas solicitudes firmadas por el solicitante y registradas en el Departamento de RRHH por riguroso orden de llegada. A efectos de registro, también se admitirán las solicitudes enviadas a través del correo electrónico personal que el trabajador/a tenga notificado en el Departamento de RR.HH. La concesión de este permiso será automática si en el plazo de 10 días la empresa no ha contestado por escrito al trabajador/a o por correo electrónico si la petición fue hecha por esta vía.
- Como excepción al párrafo anterior, en los meses de julio y agosto, tendrán preferencia las peticiones de los conductores/as que lo soliciten para el período de trabajo comprendido entre sus descansos "largos", es decir, sus descansos de jueves-viernes-sábado-domingo y viernes-sábado-domingo, y los operativos de taller que los soliciten para el periodo de trabajo posterior a sus descansos "largos", es decir, de miércoles a domingo. Para optar a esta preferencia, tendrán que solicitarlo antes del 1 de marzo y no tener asignado ni julio ni agosto como mes de vacaciones. Se concederán por estricto orden de entrada de la petición. A las personas trabajadoras que se les conceda dichos días no se les podrá cambiar los descansos adiciones inmediatamente anteriores o posteriores a dichos días de asuntos particulares, por día de trabajo.



- Si finalizado el año natural la empresa no ha podido atender la petición o peticiones del trabajador, se abonará por este concepto la cantidad de 125,00€ por cada uno de los días, en la nómina de enero. Este derecho no se generará si el trabajador/a no ha solicitado dicho permiso.
- Los trabajadores/as de nuevo ingreso y los jubilados parciales que no estén activos durante todo el año disfrutará o cobrarán la parte proporcional de la cantidad que les correspondan en función de los meses de actividad, siguiendo las mismas reglas que el resto de trabajadores/as.
- Deber inexcusable de carácter público y personal. Estos motivos no establecen ningún tiempo máximo ni mínimo para disfrute del permiso, por lo que su duración será por el tiempo necesario para el cumplimiento del deber. Si deberemos tener en cuenta que cuando el trabajador/a, debido a ese deber que debe cumplir, no pueda trabajar más del 30% de las horas laborales en un periodo de tres meses, la empresa puede pasar al mismo/a a la situación de excedencia forzosa.
- Elecciones. Si en la convocatoria de unas elecciones, el/la trabajador/a debe acudir en calidad de presidente, vocal, interventor o apoderado, de una mesa electoral, tiene derecho a un permiso retribuido de un día de duración. Además, si el empleado/a también trabaja el día siguiente a las elecciones, ese día debe concedérsele una reducción de cinco horas de su jornada, salvo en el caso de los apoderados que no tienen derecho a esa reducción. Estas cinco horas se computarán con descanso el día siguiente a las elecciones o con el siguiente descanso semanal.

También todos los empleados/as que trabajen el día de las elecciones tienen derecho al abono de tres horas extras. Los trabajadores que tengan nombrado servicio el día anterior y realicen al menos un 20% de la jornada el día de las elecciones, también tendrán derecho al abono de tres horas extras.

A los/as trabajadores/as que son citados como suplentes se les facilitará el día de descanso, siempre que su jornada laboral empiece antes de las 9:00 horas

- Embarazo: exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto. La trabajadora tiene derecho a un permiso retribuido por el tiempo imprescindible para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, siempre y cuando éstos deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.
- Lactancia: Una persona trabajadora con un hijo menor de nueve meses tiene derecho a un permiso retribuido por lactancia que podrá disfrutar de tres maneras:
  - ✓ Reducir su horario de entrada o salida en media hora.
  - ✓ Ausentarse una hora durante su jornada.
  - ✓ Acumular el permiso en jornadas completas (a continuación de la baja por maternidad).

En caso de parto múltiple, el permiso de lactancia se incrementa proporcionalmente salvo en el caso de la tercera opción señalada anteriormente.

- Traslado de domicilio: El/La trabajador/a tiene derecho a un día de permiso retribuido en caso de traslado de su domicilio habitual. En este caso, el día de permiso no se amplía, aunque el/la trabajador/a se mude fuera de su ciudad. Si se trata de una segunda residencia, la empresa no está obligada a conceder este permiso.
- Toda la plantilla tendrá derecho a permiso retribuido para la promoción y formación profesional al concurrir a exámenes cuando esté cursando con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional.



Los permisos necesarios para adaptarse a las modificaciones que se realicen en el puesto de trabajo.

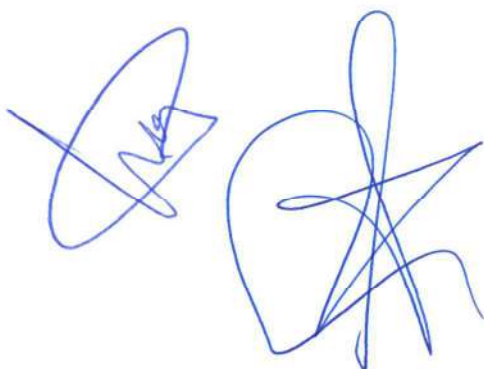
La plantilla que tenga al menos un año de antigüedad en la empresa tendrá derecho a un permiso retribuido de 20 horas/año de formación vinculada al puesto de trabajo. Este permiso de formación podrá acumularse en periodos de 3 años. Este permiso se otorgará por acuerdo de la Comisión de Formación u otra si ésta no existe.

- Asistencia al médico: La empresa está obligada a conceder permiso para asistir a los facultativos de la Seguridad Social de hasta un máximo de 4 horas. No obstante, el permiso deberá ser por el tiempo imprescindible para realizar la asistencia y el desplazamiento oportuno. Este permiso deberá solicitarse, como norma general, al menos con 24 horas de antelación.
- Matrimonio de un hijo/a. Un día de permiso retribuido que deberá disfrutarse el mismo día de la celebración de la boda o el día siguiente a la misma.
- Toda la plantilla tendrá derecho a un permiso sin retribución de 1 hasta 30 días al año, para asuntos propios. No podrá ejercitarse este derecho cuando constituya ampliación del periodo vacacional anual. Para el disfrute de este permiso sin retribuir se seguirán las siguientes reglas:
  - Se solicitará por escrito con al menos 15 días de antelación.
  - Los días de permiso sin retribución son días naturales que han de disfrutarse de manera consecutiva, permitiéndose que se pueda fraccionar este permiso en tres periodos al año, uno en el primer cuatrimestre, otro en el segundo cuatrimestre y otro en el tercer cuatrimestre, quedando excluido el periodo comprendido de la Feria de Mayo.
  - En el caso de que en un mismo periodo coincidan dos o más solicitudes de este permiso por parte de varios trabajadores/as, se le concederá al que lo hubiera solicitado en primer lugar, siendo potestativo por parte de la empresa conceder los siguientes en función de la organización de los Servicios.

#### Artículo 29.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

La suspensión: Consiste en un cese temporal de las obligaciones principales derivadas del contrato laboral. El/La trabajador/a no tiene la obligación de acudir a su puesto de trabajo, la empresa deja de abonarle su salario, aunque sigue cotizando a la Seguridad Social, que le abona la prestación correspondiente.

- Maternidad / Paternidad: cada progenitor disfrutará de igual periodo de suspensión del contrato de trabajo (16 semanas), incluyendo seis semanas de permiso obligatorio para cada uno de ellos siendo de aplicación íntegra la nueva regulación dispuesta en el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo y recogida en el art. 48.4 del Estatuto de los Trabajadores.
- La adopción, guarda con fines de adopción y el acogimiento, son causa de suspensión del contrato de trabajo y se regulará conforme al art. 48.5 del Estatuto de los Trabajadores.
- Riesgo durante el embarazo o durante la lactancia natural en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Si se da este supuesto la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por parto o el lactante cumpla nueve meses, respectivamente, o, en ambos casos, cuando desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.  
Mientras dure la suspensión, la trabajadora dejará de prestar servicios y de cobrar salario, siendo la seguridad social la encargada de abonarle la prestación económica. La trabajadora debe presentar un certificado médico de baja expedido por la seguridad social por riesgo durante el embarazo o la lactancia.



### Artículo 30.- REDUCCIÓN DE JORNADA Y CONCRECIÓN HORARIA.

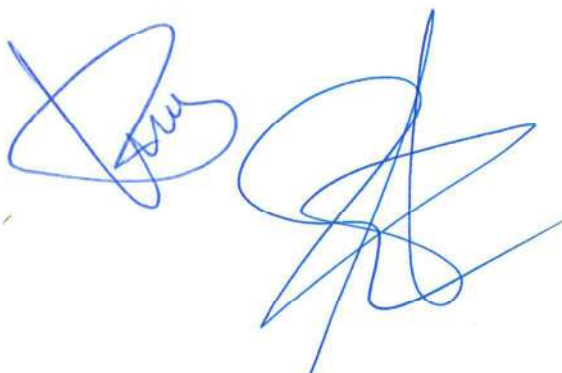
- Podrán acogerse a una reducción de jornada diaria, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella, los/as trabajadores/as que por razones de guarda legal tengan a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad que no desempeñe una actividad retribuida.  
Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.  
Para el ejercicio de este derecho se estará a lo establecido en el art. 37 del Estatuto de los trabajadores, con la aplicación de las siguientes reglas:
  - La concreción horaria en aplicación de la reducción de jornada corresponderá a la persona trabajadora dentro de su jornada ordinaria, pudiendo pactar de común acuerdo con la empresa otro horario siempre que a efectos organizativos sea posible.
  - El/la trabajador/a tendrá que preavisar a la empresa por escrito con una antelación mínima de quince días, indicando la fecha de inicio y fin de la reducción.
  - El/la trabajador/a deberá preavisar con 15 días de antelación cuando decida reincorporarse a la jornada completa. En cualquier caso, el derecho a la reducción termina cuando desaparezcan las causas que lo originaron.
- Para hacer efectivo el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras, se podrán solicitar a la empresa las adaptaciones de la duración y distribución de la jornada de trabajo siempre que sean razonables y proporcionadas con las necesidades organizativas y productivas de la empresa. La Empresa estudiará la petición realizada y dará respuesta razonada de la adaptación o de su negativa. Se articula el siguiente protocolo:
  - El trabajador/a hará la petición por escrito a la Empresa con una antelación mínima de 30 días. En el caso de necesidad sobrevenida se podrá presentar lo antes posible justificando la urgencia. En ella constarán los motivos, la duración de la adaptación, y la concreción de la medida de conciliación, Junto con la petición se aportará la documentación justificativa oportuna.
  - La Empresa contestará por escrito en el plazo de siete días, aceptando la petición, realizando una propuesta alternativa o denegándola, indicando las razones objetivas en las que se sustenta la decisión.
  - Si la adaptación solicitada fuera de concreción horaria, y la petición fuera razonable y proporcionada, la Empresa le ofrecerá los servicios disponibles, de los existentes, para que el trabajador/a elija el más acorde a sus necesidades de los que estén disponibles en los cuadros horarios. Esta propuesta se le enviará al Comité de empresa para que alegue lo que estime conveniente para su concesión o denegación. La Empresa podrá en los últimos tres meses del año asignarle servicios lo más parecidos al solicitado, de mayor o menor duración, para la regulación del cómputo anual, trasladando dicha información al Comité de Empresa.

### Artículo 31 - EXCEDENCIAS

La excedencia: Es un derecho individual del/a trabajador/a que produce la suspensión del contrato.

La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa.

- La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reintegro deberá solicitarlo dentro del mes siguiente al cese en el cargo público. El trabajador/a es dado de baja



en la empresa y se deja de cotizar, pero entra en una situación asimilada al alta por la que se conserva el puesto de trabajo.

- Excedencia Voluntaria. El/La trabajador/a puede solicitar una excedencia voluntaria para tomarse un periodo de inactividad durante el que no prestaría servicios para la empresa ni percibiría ninguna remuneración, pero sin abandonar del todo la empresa ni renunciar definitivamente a su puesto de trabajo. El trabajador/a es dado de baja en la empresa y se deja de cotizar, no tiene derecho absoluto a su puesto de trabajo ni tampoco está en una situación asimilada al alta.

En principio, puede solicitar esta excedencia sin alegar causa concreta, por lo que puede dedicar ese tiempo a lo que desee, y puede solicitarla por un periodo de entre cuatro meses y cinco años. Pero para tener derecho a ella, deben cumplirse los siguientes requisitos:

- ✓ Que tenga una antigüedad en la empresa al menos de un año.
- ✓ Si ya disfrutó de una excedencia voluntaria anterior, deben haber transcurrido cuatro años desde el final de dicha excedencia.

El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

- Excedencia por cuidado de hijos y familiares. El/La trabajador/a podrá solicitar una excedencia laboral para cuidar a un hijo durante un tiempo no superior a tres años, que empieza a contar desde el momento del nacimiento o desde la fecha de la resolución administrativa o judicial en caso de acogimiento o adopción.

También puede hacerlo durante un plazo no superior a dos años si tiene a su cargo al cónyuge, hijos, padres, abuelos, hermanos y nietos que por razón de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe ninguna actividad retributiva.

Esta excedencia supone la suspensión del contrato laboral. Durante el primer año, el/la trabajador/a tiene derecho a que se le reserve su mismo puesto de trabajo, pero transcurrido ese año, la reserva se limitará a un puesto del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

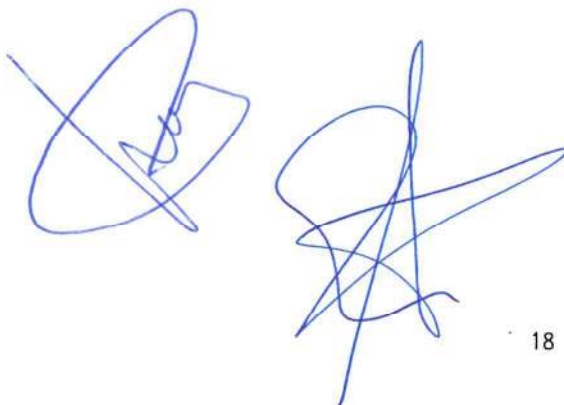
El periodo de excedencia computará a efectos de antigüedad y, además durante ésta la empresa tiene la obligación de convocarle a los cursos de formación que se realicen, aunque sea el/la trabajador/a quien decida si asiste o no.

Las solicitudes de excedencia deberán presentarse al responsable del Área de Recursos Humanos con al menos un mes de antelación, teniendo la Empresa que contestar en un plazo máximo de quince días.

El beneficiario podrá solicitar su incorporación a la Empresa aun cuando no se hubiese terminado el periodo de excedencia, entendiéndose como tiempo de la misma el realmente utilizado.

Finalizado el tiempo de excedencia concedido el beneficiario deberá solicitar su incorporación en el plazo máximo de treinta días.

La Empresa en ambos casos deberá resolver la petición en un periodo máximo de quince días.



## CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

### Artículo 32.- PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

La organización del trabajo, respetando la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de la dirección de la Empresa, sin perjuicio de las competencias que la referida legislación competente confiere a la representación legal de los trabajadores.

La representación legal de los trabajadores tendrá las funciones de asesoramiento, orientación y propuesta en relación con la organización del trabajo.

Es objetivo común de todos los integrantes de la Empresa alcanzar un nivel adecuado de productividad basado en la óptima utilización de los recursos humanos y materiales, para lo que es necesaria la mutua colaboración de las partes que integran la Empresa.

Al ser AUCORSA una empresa pública, su ordenación técnica deberá quedar en todo momento supeditada al interés público, a cuya satisfacción presta su servicio.

Cuantificación por parte de la empresa de la plantilla necesaria en la misma. Pasando a ocupar las vacantes que se produzcan, el personal en contrato temporal o parcial de la misma categoría.

### Artículo 33.- SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

1. El sistema de clasificación profesional de Autobuses de Córdoba, S.A. se define como la ordenación jurídica por la que, con base técnica y organizativa, se contempla la inclusión de los trabajadores/as en un marco general que establece, con carácter enunciativo y no limitativo, los distintos cometidos laborales desarrollados en el seno de la misma y por este Convenio y se estructura a través de la existencia de Grupos Profesionales, a su vez integrados por niveles salariales.

La adscripción a los distintos grupos profesionales se realiza en virtud de las funciones que se desempeñen por más tiempo.

Dicha ordenación jurídica, se traduce en la delimitación de los diferentes conocimientos, tareas y funciones en los que se estructura la prestación laboral debida, sirviendo a la vez para la contraprestación económica y demás efectos del contrato de trabajo.

2. El presente sistema de clasificación profesional deberá compatibilizar las necesidades funcionales de la empresa, con el desarrollo profesional de los trabajadores/as en el marco de la relación laboral, teniendo como principio fundamental la no discriminación por razón de edad, sexo, estado civil, raza, religión, opinión, afiliación sindical o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
3. El sistema de clasificación profesional precisa de la plena colaboración de políticas activas de formación y de procesos dinámicos en la promoción, lo que conllevará una mayor amplitud en las expectativas profesionales. Todo ello con el objetivo de consolidar e incrementar la profesionalización y desarrollo del factor humano en la empresa, en aras de una mejora permanente de la calidad interna y en la prestación del servicio.
4. Las titulaciones y la formación solo vincularán la adscripción al Grupo Profesional y al nivel salarial de referencia cuando sean necesarias para el desempeño de la prestación.

Como consecuencia de lo anterior, la posesión de una titulación o formación superior a la del encuadramiento profesional del trabajador no tendrá ningún efecto respecto al Grupo profesional y nivel salarial acordado siempre que las funciones asignadas correspondan a éste.



5. Los trabajadores/as incluidos en el ámbito de aplicación de este Convenio serán clasificados con arreglo a las normas que se establecen en este sistema de clasificación profesional.
6. Tomando como base el sistema de clasificación profesional, el presente Convenio regula la forma de llevar a cabo la movilidad funcional y sus distintos supuestos.

Artículo 34.- CRITERIOS BÁSICOS PARA LA CLASIFICACIÓN

1. Grupo Profesional

A los efectos del presente Convenio y de acuerdo con el art. 22.2. del TRET se entiende por Grupo Profesional el que agrupa unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, y podrá incluir distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas al trabajador.

2. Elementos que definen los Grupos Profesionales

2.1. La determinación a la permanencia a un grupo profesional es el resultado de la ponderación global de los siguientes factores:

a) Conocimientos y experiencia:

Factor en cuya valoración se tendrá en cuenta la formación básica o específica necesaria para cumplir correctamente los cometidos, la experiencia adquirida y la dificultad para la adquisición de dichos conocimientos y experiencia.

b) Iniciativa:

Factor en cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de seguimiento de normas, procedimientos o directrices para la ejecución de tareas o funciones.

c) Autonomía:

Factor cuya valoración depende del grado de dependencia jerárquica en el desempeño de tareas o funciones que se desarrollen.

d) Responsabilidad:

Factor en cuya valoración se tendrá en cuenta el grado de autonomía de acción del trabajador, el nivel de influencia sobre los resultados, la relevancia de la gestión sobre recursos humanos, técnicos y productivos y la asunción del riesgo por las decisiones tomadas y sus consecuencias.

e) Capacidad de dirección:

Para medir este factor deben tenerse en cuenta dos tipos de capacidades:

- Las de integración y armonización de funciones, recursos y objetivos diferentes, incidiendo de forma directa en los resultados del equipo.
- Las de consecución de resultados a través de otras personas, a las que se debe orientar, motivar, desarrollar, influir y supervisar.



f) Complejidad:

Factor en cuya valoración se tendrá en cuenta el número y el grado de integración de los diversos factores ya enumerados en la tarea o puesto encomendado.

3. Sistema de Clasificación Profesional

El sistema de clasificación profesional queda integrado por los siguientes Grupos Profesionales, fundamentalmente con base a lo estipulado en el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores.

Grupo I  
Grupo II  
Grupo III  
Grupo IV  
Grupo V  
Grupo VI

Artículo 35.- DESCRIPCIÓN DE LOS GRUPOS PROFESIONALES

En base a todo lo anterior, la descripción sería la siguiente:

1. Grupo Profesional I

Incluye aquellos trabajadores/as que cuentan para el desempeño de su trabajo con alto grado de conocimientos profesionales que conlleven la realización de tareas técnicas con un alto nivel de autonomía, iniciativa y responsabilidad, en el ámbito o Área de trabajo encomendado.

Tal desempeño se traduce en la realización de cometidos relacionados con estudios, análisis, asesoramiento, planificación, evaluación y previsión u otros de análoga naturaleza, organización y control de los procesos de trabajo a realizar y, en su caso, de los trabajadores/as que los han de llevar a cabo, así como su motivación, integración y formación.

Formación: Conocimientos técnicos y especializados y formación mínima equivalente a titulación universitaria y siempre que esté relacionada con los requerimientos del puesto de trabajo.

En este grupo están incluidos los responsables de las distintas Áreas Funcionales de la Empresa.

2. Grupo Profesional II

En este grupo se integran aquellos trabajadores/as que tienen, prácticamente, los mismos conocimientos profesionales que el Grupo I, aunque con menor grado de autonomía y responsabilidad en el ámbito de su competencia, y que requieren capacidad para resolver los supuestos técnicos o prácticos propios de su campo de actuación, siguiendo las directrices y criterios establecidos habitualmente por los Responsables de Área. Sustituirán a éstos por cualquier ausencia, siempre que posean la titulación estipulada para el Grupo I.

Formación: Conocimientos singulares de las funciones, tareas y operaciones, con un nivel de formación mínima universitaria relacionada con los requerimientos del puesto de trabajo o experiencia profesional acreditada.

En este grupo están incluidos los Técnicos de Área.



Los integrantes de los grupos profesionales I y II estarán fuera de convenio colectivo y serán seleccionados y nombrados por el procedimiento que acuerde el Consejo de Administración.

En los procesos de selección para acceder al grupo II, que el Consejo de Administración acuerde llevar a cabo por promoción interna, se nombrará un tribunal de examen, en la forma que se especifica en el art. 36.

### Grupo Profesional III

En este grupo se integran aquellos trabajadores/as que realizan funciones con alto grado de especialización y que integran, coordinan y supervisan la ejecución de varias tareas o funciones especializadas que requieren experiencia y cierta responsabilidad. Normalmente actuarán bajo instrucciones y supervisión de los trabajadores/as adscritos a los Grupos I ó II.

Formación: Conocimientos y especialización de las tareas y operaciones que realizan con un nivel de formación mínima correspondiente a F.P. Grado medio o equivalente. Además, deberán poseer una experiencia profesional acreditada o haber realizado cursos de especialización relacionados con las funciones que pretendan cubrir, a determinar en cada momento en las bases de cada convocatoria o proceso selectivo. Excepto para el inspector, que seguirá hasta la finalización de este Convenio Colectivo con la normativa anterior.

En este grupo están incluidos los Jefes/as de Negociado, Inspectores y Contra maestres.

### 3. Grupo Profesional IV

En este grupo se integran aquellos trabajadores/as que realizan tareas y operaciones de ejecución autónoma que exige habitualmente iniciativa por parte de los trabajadores/as encargados de hacerlas, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de las mismas. Normalmente actuarán bajo las instrucciones directas de los trabajadores/as pertenecientes al Grupo III.

Formación: Conocimientos y especialización de las tareas y operaciones que realizan, además de la posesión de los títulos necesarios, con un nivel de formación mínimo de E.S.O. o equivalente o poseer experiencia profesional acreditada.

En este grupo están incluidos los Conductores/as-Perceptores/as.

### 4. Grupo Profesional V

En este grupo se integran aquellos trabajadores/as que, en el departamento de Taller, realizan tareas y operaciones de ejecución autónoma que exige habitualmente iniciativa por parte de los trabajadores/as encargados de hacerlas, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de las mismas. Actuarán normalmente bajo las instrucciones directas de los trabajadores/as pertenecientes al Grupo III. En este apartado están incluidos los Oficiales de 1ª y 2ª de Taller.

También se incluyen en este grupo a aquellos trabajadores/as que llevan a cabo tareas consistentes en operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso y concreto, con supervisión, que normalmente exigen conocimientos profesionales de carácter elemental. En este apartado están incluidos los Oficiales de 3ª de Taller, Ayudantes, Mozos y Conductores operativos de Taller.



Formación: Conocimientos y especialización de las tareas y operaciones que realizan, además de la posesión de los títulos necesarios, con un nivel de formación profesional mínimo de grado medio en la materia o experiencia profesional acreditada de al menos dos años en igual o superior categoría para los oficiales de 1ª y 2ª.

En este grupo están incluidos Oficiales de 1ª, 2ª y 3ª de Taller, Ayudante o Mozo de Almacén y Conductores Operativos de Taller.

#### 5. Grupo Profesional VI

En este grupo se integran aquellos trabajadores/as que, en el departamento de Administración, realizan tareas y operaciones de ejecución autónoma que exige habitualmente iniciativa por parte de los trabajadores/as encargados de hacerlas, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de las mismas. Actuarán normalmente bajo las instrucciones directas de los trabajadores/as pertenecientes al Grupo III. En este apartado estarán incluidos los Oficiales de 1ª y 2ª de Administración.

También se incluyen en este grupo a aquellos trabajadores/as que llevan a cabo tareas consistentes en operaciones realizadas siguiendo un método de trabajo preciso y concreto, con supervisión, que normalmente exigen conocimientos profesionales de carácter elemental. En este apartado están incluidos los Auxiliares Administrativos.

Formación: Conocimientos y especialización de las tareas y operaciones que realizan, además de la posesión de los títulos necesarios, con un nivel de formación mínimo de grado medio en la materia.

En este grupo están incluidos Oficiales de 1ª y 2ª Administrativos y Auxiliares Administrativos.

#### Definición de tareas

En este apartado se realiza una definición simple de cada una de las tareas específicas de cada grupo profesional.

En cuanto a las funciones, se mencionan de forma generalizada y algunas de las más importantes o significativas. Una descripción más concreta y exhaustiva se encontrará en el organigrama funcional de cada Área.

- Responsable de Área

Es aquel trabajador/a que, con plena autonomía, tiene encomendada por la Dirección la responsabilidad de un área funcional de la empresa.

- Técnico de Área

Es aquel trabajador/a que, con menor autonomía y responsabilidad, tiene encomendadas las tareas equivalentes a un área funcional de la empresa.

- Jefe/a de Negociado de Almacén

Recibirá las órdenes directamente del responsable o Técnico de Área. Tendrá conocimientos de Recambios en general, manejo de ordenador y calculadoras. Conocimientos extensos del Programa de Almacén y a nivel de usuario de programas de hoja de cálculo y procesadores de texto.

Cualquier otra función inherente a su Departamento y nivel profesional.

- Jefe/a de Negociado de Dirección

Tiene como responsabilidad la organización y control de todo el entorno administrativo que implica a la Dirección de la empresa.

Estará a las órdenes directas de la Dirección de la misma.

- Jefe/a de Negociado de Nóminas

Bajo la coordinación del responsable del Área de Recursos Humanos realiza la gestión administrativa de los distintos asuntos del negociado: nóminas, seguros sociales e IRPF.

También realizará aquellas otras tareas afines al puesto que le sean encomendadas por su Responsable de Área.

- Jefe/a de Negociado de Planificación

Es el trabajador/a que bajo la dependencia directa del Responsable de Área dirige y gestiona la asignación de los servicios de los Conductores/as-Perceptores/as, usando para ello de la forma más racional posible todos los medios materiales y humanos disponibles en cada momento.

- Jefe/a de Negociado de Estadística

Es aquel trabajador/a que estando bajo las órdenes directas del Responsable de Área, tendrá por finalidad básica configurar y controlar la Oferta de la Empresa y su correspondencia con las necesidades de la Demanda de la misma en todo momento.

- Jefe/a de Negociado de Contabilidad

Es aquel trabajador/a que, con conocimientos técnicos, teóricos y prácticos de todas las materias que comprenden la gestión y control de las actividades contables y administrativas, aplica los procedimientos e instrucciones recibidas del Responsable de Área y con responsabilidad acorde a las tareas encomendadas.

- Jefe/a de Negociado de Taller

Es aquel trabajador/a que bajo la supervisión directa del Responsable de Área y con conocimientos técnicos, teóricos y prácticos de todo lo relacionado con el taller, coordina todas las materias que comprenden la organización, análisis y gestión de toda actividad vinculada al mismo y al Almacén.

- Oficiales de Primera Administrativos

Es aquel trabajador/a que bajo la coordinación directa del responsable o Técnico de Área, tiene por misión la gestión de trabajos administrativos de gran complejidad y asume la responsabilidad de las tareas a su cargo, dependiendo normalmente del Responsable de Área correspondiente.



- Oficiales de Segunda Administrativos

Desarrollan las mismas funciones que los oficiales de primera, pero sin el nivel de responsabilidad exigido para los mismos.

Podrán sustituir a los oficiales de primera y al portero del edificio principal por la ausencia de sus titulares por cualquier causa.

- Auxiliares Administrativos

Desarrollan labores auxiliares y de colaboración con el resto del personal de Administración.

- Inspectores/as

Es aquel trabajador/a que bajo la coordinación directa del Responsable de Operaciones y Planificación tiene por misión verificar y comprobar las distintas líneas y servicios realizados por la empresa, el exacto desempeño de las funciones atribuidas a los conductores/as-perceptores/as, porteros y conductores operativos de taller.

Además, tendrán como la función operativa del SAE, consistente en ordenar, regular y vigilar la prestación de los servicios asignados a los conductores/as-perceptores/as, de los vehículos y de los horarios, así como del funcionamiento general de todo el sistema integrado del SAE (infraestructuras y software).

- Conductores/as-Perceptores/as

Ejercen funciones de conducción y cobro simultáneamente, poseerán el título que las disposiciones legales vigentes en cada momento determinen para conducir vehículos de transporte público colectivo de viajeros.

- Contramaestres

Son los trabajadores/as que asumen bajo la dependencia directa del Responsable de Área correspondiente, la organización y ejecución de todos los trabajos a realizar en Taller, responsabilizándose del rendimiento de los operarios y del mantenimiento de la disciplina del personal a sus órdenes.

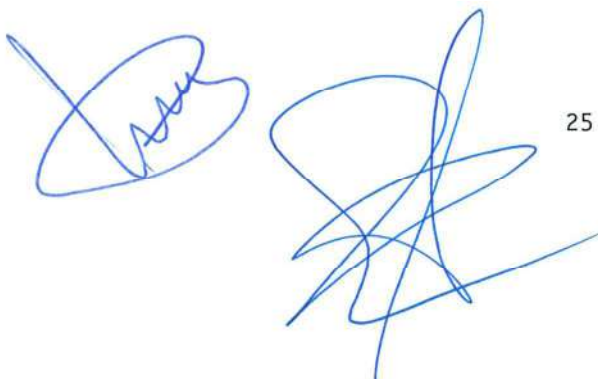
- Oficiales de 1ª mecánicos, oficiales de 2ª mecánicos

Trabajadores/as que, poseyendo un oficio o especialidad determinada, ejecutan en cada caso las tareas propias del mismo en tiempo y calidades correctas.

La presente definición es común a las dos categorías, distinguiéndose una de otra por el mayor grado de perfección en la ejecución de los trabajos, así como la responsabilidad de los mismos.

- Conductores/as operativos de Taller

Los Conductores/as operativos de Taller tienen encomendadas todas aquellas funciones que no dependan de una



25

elevada cualificación profesional, pudiendo ser de muy distinta índole y ligadas a actividades auxiliares o de apoyo al personal de Taller.

Algunas de sus actividades más significativas y concretas es la de portero en el edificio de control de la empresa, así como repostar vehículos y maniobrar con los mismos dentro y fuera de la Empresa.

- Mozo de Taller

Realizará funciones auxiliares de un determinado oficio, pudiéndole encomendar la realización de pequeñas reparaciones.

- Mozo de Almacén

Realizará operaciones de recepción, carga y descarga, manipulación, clasificación, empaquetado y entrega de toda clase de materiales o artículos bajo las órdenes de sus superiores.

En todas las categorías anteriormente referidas, las funciones son meramente enunciativas y nunca limitativas para cada una de las mismas.

### Definición de Especialidades

- Chapista

Es la especialidad en la que el trabajador, está capacitado para reparación de carrocería o chapa de los vehículos de la empresa, sustitución de lunas y montaje y desmontaje de accesorios del vehículo.

- Electricista

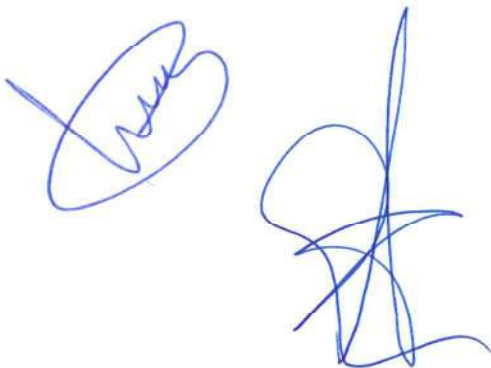
Es la especialidad en la que el trabajador está capacitado para la interpretación de planos y croquis de instalaciones y máquinas eléctricas y de sus elementos auxiliares y de acuerdo con ello diagnosticar las averías, reparar y montar estas instalaciones eléctricas de vehículos.

- Mecánico

Es la especialidad en la que el trabajador está capacitado para leer e interpretar planos y croquis de elementos y piezas de mecanismos y máquinas y conforme a ello trazar, marcar y acabar la superficie de estos elementos de tal forma que permita el ajuste entre ellos con juegos y holguras variables, con la utilización de herramientas necesarias. A modo de ejemplo: desmontar y reparar motores, ajustes de frenos, reparación de válvulas neumáticas, etc.

- Mecánico-Electricista

Es la especialidad en la que el trabajador diagnostica y repara los fallos de funcionamiento eléctrico y electrónico, así como las distintas averías relativas a estos equipos.



- Aire Acondicionado

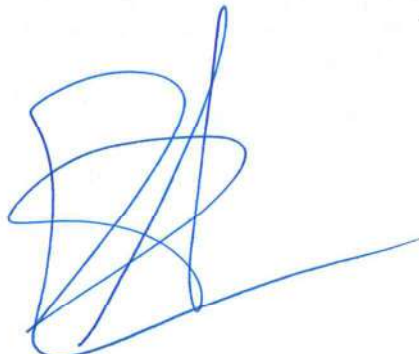
Es la especialidad en la que el trabajador está capacitado para la reparación del sistema de aire acondicionado de los vehículos, interpretación de planos eléctricos, carga de gases y mantenimiento en uso.

- Cajas de cambio

Es la especialidad en la que el trabajador está capacitado para la reparación de cajas de cambio de los vehículos, interpretación de planos eléctricos, etc.

**Movilidad y Polivalencia funcional**

- ✓ La movilidad funcional en la Empresa se efectuará de acuerdo con la pertenencia al mismo grupo profesional o a las titulaciones académicas requeridas para ejercer la prestación laboral y con respeto a la dignidad del trabajador.
- ✓ Cuando concurren las causas señaladas en el Art. 39.2 del Estatuto de los Trabajadores, la Empresa podrá acordar por el tiempo imprescindible y hasta un máximo de seis meses, la movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes al grupo profesional. La empresa deberá comunicar su decisión y los motivos a los representantes de los trabajadores.
- ✓ La persona que ocupe una plaza de superior categoría laboral por movilidad funcional no consolidará la misma.
- ✓ En el caso de encomienda de funciones inferiores, la movilidad deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles del servicio, no pudiendo ser su duración en su totalidad superior a un mes en un año.
- ✓ En el supuesto de encomienda de funciones superiores a las del grupo profesional, estas se otorgarán preferentemente a los trabajadores/as del grupo profesional inmediatamente inferior y en consonancia con el párrafo segundo del artículo 39.2 del Estatuto de los Trabajadores.
- ✓ El trabajador/a tendrá derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de que se les encomiende funciones inferiores, en lo que se mantendrá la retribución de origen.
- ✓ El cambio de funciones distintas de las pactadas en los supuestos previstos en este apartado requerirá el acuerdo de las partes o, en su defecto, el sometimiento a las reglas previstas para las modificaciones sustanciales de condiciones de trabajo.



## CAPÍTULO VI

### ASCENSOS, INGRESOS Y PERIODOS DE PRUEBA

#### Artículo 36.- ASCENSOS

Los ascensos se producirán respetando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, teniendo en cuenta, si fuera necesario, la formación, experiencia y antigüedad del trabajador/a, así como las facultades organizativas de la Empresa.

Los ascensos y la promoción profesional en la empresa se ajustarán a criterios y sistemas que garanticen la ausencia de discriminación directa o indirecta entre sexos.

La Empresa queda comprometida a sacar a concurso todas las plazas que tenga necesidad, pudiendo optar a las mismas cualquier trabajador de la plantilla que tenga un mínimo de dos años de antigüedad, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, que cumpla los requisitos de titulación, formación, etc. y previo examen de su capacidad.


Se excluyen de este compromiso las plazas de Director-Gerente, Responsable de Área y Técnico de Área de la Empresa.

Para sustituciones eventuales de carácter interno se podrán formar listas de espera con una duración máxima de dos años, contados a partir de la finalización del proceso de selección y con el número de miembros que en cada caso se establezca en las bases de selección, respetando lo establecido al respecto en el segundo y tercer párrafo de la movilidad y polivalencia funcional del artículo 36.

Para promociones de carácter interno, no se podrán formar listas de espera.

El personal de talleres encuadrado entre las categorías laborales de mozo de taller a oficial de 1ª ascenderá de categoría laboral en base a las siguientes reglas:

- A) Para ascensos de Oficial de 2ª a Oficial de 1ª será indispensable:
1. Que hayan transcurrido como mínimo dos años en la categoría de Oficial de 2ª.
  2. Informe favorable del Responsable de Área que aconseje el ascenso de categoría.
  3. Trabajar de forma autónoma.
  4. Haber realizado con aprovechamiento cursos de especialización teórico-prácticos. La Empresa se compromete a enviar a los trabajadores/as a la realización de dichos cursos, caso de no ser enviados ascenderán de categoría sin este requisito de forma condicionada a que lo realicen posteriormente cuando se lo fije la Empresa y no medie fuerza mayor.
- B) Para ascensos de Oficial de 3ª a Oficial de 2ª será indispensable:
1. Que hayan transcurrido dos años como mínimo en la categoría de Oficial de 3ª.
  2. Informe favorable del Responsable de Área que aconseje el ascenso de categoría.



3. Trabajar de forma autónoma, aunque bajo el asesoramiento y orientación del Contraamaestre.

- C) Para ascensos de mozo de taller a Oficial de 3ª, debido a que existen sectores que no admiten nada más que un grado muy pequeño de especialización y técnica, será competencia exclusiva de la Empresa determinar la necesidad de ascenso de categoría de cada caso de forma particular.

Cualquier trabajador de Administración que desarrolle con efectividad un grupo de operaciones técnicas durante su trabajo ordinario que en su opinión requieran de una categoría profesional superior a la del puesto de trabajo que tiene asignado, podrá solicitar que se revise su categoría laboral a una de rango superior del mismo grupo profesional.

La Empresa aceptará su petición de ascenso siempre que ineludiblemente exista la aceptación del Responsable de Área a la que está adscrito y la del responsable del Área de Recursos Humanos una vez que:

- Se hayan podido reasignar las funciones que venía desarrollando entre las distintas categorías laborales (la que viene desarrollando y la de rango superior).
- La nueva quede totalmente cubierta con funciones propias a su nivel.
- Se verifique que el trabajador tiene capacidad de desarrollar todas las nuevas funciones con efectividad durante un período de prueba que corresponda en base al Art. 37, en el cual la Empresa le garantizará cuanta formación técnica sea necesaria.

#### Artículo 37.- INGRESOS

En todos los procesos de Selección de Personal, correspondientes a los grupos III, IV, V y VI, que se realicen en la empresa, así como los que sirvan para la Promoción Profesional interna y que se realicen por Oposición o Concurso-Oposición deberá formarse un Tribunal de Examen que estará compuesto de la siguiente forma:

- El responsable del Área de Recursos Humanos que presidirá el Tribunal con voz y voto.
- Los Responsables de Área o Técnicos cualificados que se designen por la Gerencia en número no superior a cuatro.
- Las personas trabajadoras indefinidas con conocimientos o acreditada experiencia en la plaza o plazas objeto del proceso selectivo, que no sean representantes de los trabajadores/as, incluidos los miembros de secciones sindicales, designadas por el Comité de Empresa en número igual a los Responsables de Área o Técnicos designados por la Gerencia.

Todos los miembros del Tribunal de Examen tendrán voz y voto.

El Comité de Empresa podrá designar un observador con voz y sin voto en los procesos selectivos correspondientes a los grupos III, IV, V y VI.

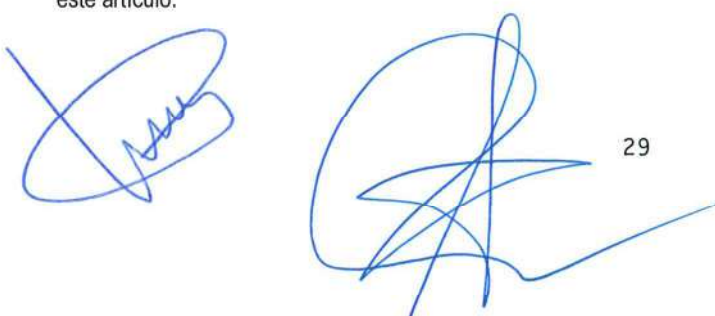
#### **Condiciones de ingreso.**

Como norma general regirán las disposiciones legales vigentes en materia de contratación laboral.

Será necesario poseer el nivel de formación mínimo establecido en el artículo 35, la cualificación profesional que en cada caso establezca el Consejo de Administración a propuesta de la Dirección y aprobar el correspondiente examen de aptitud que será realizado por el Tribunal de Examen.

Además, se deberá superar un reconocimiento médico previo que se establece en un Protocolo realizado por el Servicio de Salud Laboral de la empresa.

Las plazas de nueva creación y las vacantes que se produzcan en los grupos profesionales I y II serán cubiertas a través del Proceso de Selección que el Consejo de Administración estime más oportuno en cada caso. El Consejo de Administración podrá acordar, en cada caso, el nombramiento de un Tribunal de Examen de acuerdo con lo establecido en este artículo.



29

Estos procesos serán, por norma general abiertos, pudiéndose presentar a su realización tanto el personal de la plantilla que reúna los requisitos, como personal ajeno a la empresa que, por supuesto, también cumpla los requisitos.

#### Artículo 38.- PERIODOS DE PRUEBA

La duración máxima del periodo de prueba será de seis meses para el personal que esté encuadrado en los grupos profesionales I y II, y de tres meses para el resto de los grupos profesionales.

Este periodo de prueba operará tanto para los ingresos como para las promociones profesionales, por lo que las vacantes cubiertas lo serán con carácter provisional hasta acceder a las mismas de forma definitiva.

Durante este periodo, el trabajador de nuevo ingreso tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe como si fuera de plantilla, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso.

En promociones internas si no superase el trabajador/a el periodo de prueba o desistiera, volverá a la categoría o grupo profesional anterior.

Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido el desistimiento, el contrato producirá plenos efectos, computándose dicho tiempo a efectos del complemento personal de antigüedad.

### CAPÍTULO VII

#### SERVICIOS MÉDICOS DE EMPRESA

#### Artículo 39.-

La Empresa crea los Servicios Médicos de Empresa redactando la siguiente normativa y de acuerdo con lo dispuesto en las Disposiciones Adicionales Segunda y Tercera del R.D. 39/1.997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales.

#### Artículo 40.-

La actuación de los Servicios Médicos de la Empresa se desarrollará de acuerdo con las Disposiciones Oficiales siguientes: Ley 31/1.995, de Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 39/1.997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

#### Artículo 41.-

El Servicio Médico de Empresa tendrá como finalidades propias la conservación y mejora de la salud de los trabajadores/as dentro del ámbito de la misma, la protección de los obreros contra los riesgos genéricos y específicos del trabajo y la patología común previsible. Las condiciones fisiológicas para las distintas tareas y puestos de trabajo de cada caso tendrán un tratamiento especial que se examinará entre este Servicio y el Comité de Seguridad y Salud.

#### Artículo 42.-

Los Servicios Médicos de esta Empresa quedan bajo la inspección y orientación técnica de la organización de las



Administraciones Públicas competentes, de acuerdo con lo dispuesto en las Disposiciones Legales reseñadas en los Artículos precedentes.

Artículo 43.-

El responsable del Servicio Médico de Empresa podrá citar a consulta en la misma a cualquier trabajador en su período de Incapacidad Temporal, quedando éste obligado a asistir o a facilitar el acceso a su domicilio a efectos de reconocimiento.

Para los efectos de no cumplimiento de esta normativa se estará a lo dispuesto en el régimen disciplinario para el caso de incumplimiento o infracción de reglamentos y órdenes de servicio.

**CAPÍTULO VIII**

**BENEFICIOS SOCIALES**

Artículo 44.- PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y AYUDAS POR HIJOS CON CAPACIDADES DIFERENTES.

En relación con la protección a la maternidad, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente y especialmente a lo establecido en la Ley 39/1999 de 5 noviembre para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras y en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, a tal efecto se establece una asignación de 30€ por cada hijo nacido durante la vigencia del presente convenio.

La empresa reubicara a partir del sexto mes de gestación, si a nivel organizativo es posible, a la trabajadora que lo solicite, en un puesto de trabajo compatible con su estado, conservando el derecho a las retribuciones fijas de su puesto de trabajo.

La empresa facilitará los cambios puntuales de turno que se soliciten para asistir a terapias de hijos con capacidades diferentes (logopeda, psicólogos, fisioterapeuta, etc...)

Artículo 45.- FONDO SOCIAL

La Empresa se compromete a abonar anualmente en metálico o indirectamente a través de otros medios como son gastos para cuestiones sociales, la cantidad de 17.077€ en 2024, repartidas en mensualidades. Esta cantidad se incrementará en sucesivos años igual que lo hagan los salarios.

Artículo 46.- PRESTACIONES ESPECIALES

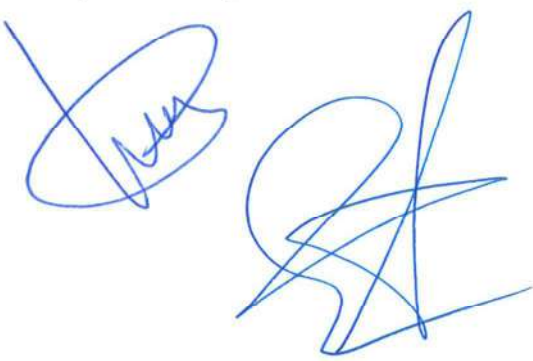
El fondo total máximo para cubrir las necesidades apremiantes se establece a partir del año 2024 en 15.000€. Esta prestación consiste en la concesión de un anticipo de 600€ a devolver en 12 mensualidades.

Mensualmente la Empresa informará al Comité de la misma de la situación económica de este fondo.

Artículo 47.- RENOVACIÓN Y RETIRADA DEL CARNÉ DE CONDUCIR

La empresa abonará 75,00€ a los trabajadores/as que presten servicio en la empresa, cobren el CPT y tengan la obligación de poner a disposición de la Empresa el referido carné, para hacer frente a los gastos de renovación del mismo.

Aquellos trabajadores/as cuya actividad en la Empresa, consista en conducir un vehículo que precise un carné de cualquier categoría, en caso de retirada de éste por la Autoridad Gubernativa o Judicial, por tiempo inferior a un año, pasarán a ocupar otro puesto de trabajo adecuado a sus conocimientos dentro de la Empresa, mientras dure la suspensión del permiso de



conducir.

En este caso sus retribuciones salariales serán las correspondientes al puesto de trabajo que ocupasen antes de la suspensión del permiso, excepto los complementos salariales inherentes a su puesto de trabajo anterior.

En el supuesto de que la retirada de carné sea por tiempo superior a un año, será estudiado cada caso concreto por la Empresa, oído el Comité de Empresa.

La obligación que la Empresa contrae en el presente artículo se extiende hasta un límite máximo en cada momento del diez por ciento (10%) de la plantilla real de Conductores/as-Perceptores/as.

#### Artículo 48.- DEFENSA EN CASO DE ACCIDENTE

Todo trabajador tendrá derecho a ser defendido ante los Juzgados y Tribunales por la Empresa, quien a su vez prestará, si ello fuera necesario, fianza para gestionar su libertad en el caso de accidente involuntario ocurrido durante la prestación de su cometido, siempre que no sea provocado por el consumo de alcohol, en porcentaje superior al establecido, o la ingesta de sustancias estupefacientes.

La Empresa vendrá obligada igualmente a abonar al trabajador los emolumentos que hubiere dejado de percibir con ocasión de accidente o incidente ocurrido en el desempeño de su cometido y del que en definitiva no resulte culpable.

La empresa computará al trabajador que en su tiempo de descanso tenga que asistir a juicio por cuestiones derivadas del desempeño de sus funciones, en su servicio, el tiempo necesario para la asistencia al mismo.

Las indemnizaciones que se declaren por sentencia firme en concepto de responsabilidad civil serán de cuenta de la Empresa.

#### Artículo 49.- UNIFORMES

La Empresa se compromete a facilitar a los Conductores/as-Perceptores/as, Inspectores, Porteros y Oficina de Colón para dos temporadas de invierno, dos pantalones de tela de abrigo, dos camisas, un jersey de lana, una cazadora y zapatos de temporada adecuados al servicio que prestan. Para dos estaciones de verano se suministrará dos pantalones y dos camisas de género fresco y zapatos de temporada adecuados al servicio que prestan.

La empresa se compromete a facilitar, cada dos años, a los/as Conductores/as-Perceptores/as, cojín anatómico y jarapa. El cojín será de calidad y cumplirá adecuadamente las funciones de protección y alivio lumbar.

No obstante, se acuerda que aquellos Conductores/as-Perceptores/as que lo soliciten puedan cambiar esta uniformidad de verano por la siguiente: Pantalón bermuda del color y características del uniforme actual, de longitud hasta media rodilla con doblete y que permita raya, sandalia totalmente cerrada con las siguientes características: Totalmente cerrada tanto en la zona de los dedos como en el talón, de tal forma que se impida que la suela pueda separarse tanto de los dedos como del talón. La parte delantera y trasera deberán estar perfectamente unidas entre sí con una correa que a su vez las mantenga sujetas al tobillo y que impida que el pie se deslice dentro de la sandalia, polo del mismo color y características del uniforme actual.

La empresa describirá un diseño de zapato (color, forma, etc.) que se valorará remitiendo el importe del mismo mediante vale, a aquel o aquellos que lo soliciten, con el fin de que puedan adquirir otro de mayor calidad abonando el trabajador la diferencia de precio.

Cuando se produzcan necesidades por algún trabajador de medidas de calzado no usuales, por parte de la Empresa se intentará adquirir un calzado equivalente con la medida adecuada al trabajador y de no conseguirlo, ésta autorizará al trabajador a adquirirlo por su cuenta y pasar el coste a la Empresa previa la presentación de presupuesto.

El uniforme de invierno deberá entregarse en el mes de septiembre y el de verano en el mes de abril.

Para el personal de Inspección se adicionará un anorak, para dos temporadas y a los Conductores/as-Perceptores/as para cuatro temporadas. Voluntariamente se podrá cambiar esta prenda por un chubasquero.

Para el personal de talleres se entregará en cada dos temporadas, dos prendas adecuadas (buzo o conjunto de chaqueta y pantalón), así como calzado de seguridad y un chubasquero para dos temporadas. También se les entregará cada dos temporadas de invierno dos camisas de manga larga y un jersey de lana o chaleco y dos camisas de manga corta o polo para la temporada de verano.

A los operativos de taller se les facilitará además un chaleco sin mangas o jersey cuello de punto grueso con refuerzo en hombros y codos y dos camisas manga larga azul marino.

Para el personal de almacén se entregará en cada temporada dos pantalones multibolsillos, dos camisas o polos, y un jersey o chaleco en la temporada de invierno, así como calzado de seguridad para cada temporada y una prenda de abrigo cada dos temporadas.

Para el personal de Portería se entregará dos monos durante el primer año que presten servicio en la misma. Durante los años posteriores un mono, o un conjunto de chaqueta y pantalón.

Las partes se comprometen a realizar un estudio de un sistema de uniformidad más flexible y actualizado que el vigente, antes del 30 de junio de 2026.

#### Artículo 50.- DESPLAZAMIENTOS POR PROMOCIÓN PROFESIONAL

La empresa se compromete a proporcionarle a todo trabajador que tenga necesidad de desplazarse fuera de la ciudad para hacer cursos de promoción, un alojamiento digno donde el trabajador tenga cubiertas todas sus necesidades, independientemente de los gastos de transporte a justificar, se le abonarán las siguientes cantidades por dietas, referidas a 2024

Dieta completa: 77,10€. (Desayuno, almuerzo y cena)

Media Dieta 1: 46,26€ (Desayuno y almuerzo)

Media Dieta 2: 62,64€. (Almuerzo y cena)

Desayuno: 16,36€.

Estos importes se revisarán para los años sucesivos en los mismos porcentajes en los que lo haga la revisión salarial.

Asimismo, se computarán cuatro horas por cada 300 Kms. de trayecto de viaje.

Por causa de desplazamiento por cursos de promoción profesional no podrán exigirse a la empresa pluses por festivos u horas extras.

#### Artículo 51.- COMPLEMENTO INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADO DE ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE NO LABORAL

Para los trabajadores/as de la sección de talleres y de movimiento, la empresa abonará hasta el cien por cien de las retribuciones totales que el trabajador perciba en activo cuando se encuentre en situación de Incapacidad Temporal por enfermedad común o accidente no laboral a partir del día 91 de dicha circunstancia.

#### Artículo 52.- ACUERDOS EN MATERIA DE JUBILACIONES PARCIALES

Durante la vigencia del convenio y como mecanismo idóneo para el rejuvenecimiento de la plantilla la empresa aceptará todas las peticiones que presenten los trabajadores/as para acogerse a la modalidad de jubilación parcial, siempre que las mismas cumplan con los requisitos legales establecidos al efecto y no supongan un incremento de gasto para la empresa.

El acceso a la jubilación parcial se producirá al día siguiente de que el trabajador/a cumpla la edad exigida por la legislación

vigente en cada momento, siempre y cuando cumpla los requisitos exigidos para ello.

#### Artículo 53.- PLAN DE PENSIONES

- Se acuerda situar la edad de jubilación definitiva a la que legalmente se establezca en cada momento.
- A partir del 1 de enero de 2017 y, de forma transitoria, hasta que los actuales trabajadores/as que se encuentran en situación de Jubilación Parcial pasen a la Jubilación definitiva se estará a los acuerdos que en esta materia había suscritos entre la Empresa y los Representantes legales de los Trabajadores, concretamente lo previsto en la Normativa legal que la regula en la actualidad (R.D. Ley 15/1998, R.D. Legislativo 1/1994 y R.D. Legislativo 1/1995) o en aquellas que la modifique o sustituya.

##### 1. Delimitación y cobertura

- a) La Empresa se compromete a promover un Plan de Pensiones de Empleo de acuerdo con lo establecido en la Ley 8/1.987, de 8 de junio, de Regulación de los Planes y Fondos de Pensiones y la Ley 30/1.995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- b) El citado Plan de Pensiones cubrirá a la totalidad de la plantilla existente al 31 de diciembre de 1.997 en estado de actividad plena y que no haya llegado en esta fecha a la edad legal mínima de jubilación definitiva, así como a las nuevas contrataciones que la empresa realice en sustitución por las bajas que se produzcan en la plantilla delimitada en la antedicha fecha hasta la finalización de la vigencia del presente convenio.

En el caso de que la fecha de baja fuese por voluntad propia anterior a la de la citada edad legal mínima de jubilación, la empresa suspendería las aportaciones al Plan de Pensiones.

En el caso de que un trabajador llegado a la edad legal mínima de jubilación por voluntad propia no quisiese hacer uso de ese derecho, la Empresa mientras esté en activo seguirá realizando aportaciones al tipo general previsto en el punto 53.2, pero sobre el salario de un trabajador de nueva entrada de su misma categoría.

- c) A partir de la vigencia del presente convenio, la Empresa seguirá incluyendo a todo el personal de la misma en el citado Plan de Pensiones con aportaciones al tipo general previsto en el apartado 53.2 con las excepciones especificadas en el mismo.
- d) Existirá la posibilidad de que los trabajadores/as puedan realizar aportaciones voluntarias.

##### 2. Aportación al tipo general

Para toda la plantilla incluida en el apartado b) del punto 53.1. anterior, e indistintamente de la edad del trabajador y de la antigüedad prevista para su jubilación mínima legal, se fija el tipo del 4,70% como aportación definida sobre su salario regulador (que serán los conceptos expresados en el Anexo 3 de las especificaciones del propio Plan de Pensiones) con destino al fondo del Plan de Pensiones y a lo largo de toda su vida laboral a partir de la entrada en vigor del citado Plan.

Para los Jubilados Parciales que hayan cotizado a la Seguridad Social con anterioridad al 1 de Enero de 1967, la Empresa realizará la aportación al Fondo de Pensiones del 4,70% establecido en el Apartado 1 del artículo 53.2. del vigente Convenio Colectivo, pero sobre el salario de un trabajador de nueva entrada de su misma categoría y sobre el porcentaje de jornada realmente trabajada.

Para los/as trabajadores/as que hayan cotizado a la Seguridad Social con posterioridad al 1 de Enero de 1967, la Empresa realizará la aportación al Fondo de Pensiones del 4,70% establecido en el Apartado 1 del artículo 53.2. del vigente Convenio Colectivo, pero sobre el 100% del salario al cual tendría derecho a percibir si siguiera trabajando a



jornada completa.

Las cantidades resultantes de la aplicación de este tipo general deberán ingresarse mes a mes dentro de los 15 días del mes siguiente.

Con carácter excepcional y por imperativo legal, durante la vigencia de este convenio no se podrán realizar aportaciones al Plan de Pensiones.

Si dichas aportaciones fueran posibles, dentro de las limitaciones legales que, en relación con el incremento máximo de la masa salarial permitido, se establezcan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado, o norma legal que lo regule, la empresa realizará las aportaciones que se acuerden en el seno de la Comisión Paritaria.

3. Cobertura de Riesgos

En caso de Invalidez, Jubilación o fallecimiento del trabajador, deberá considerarse lo siguiente:


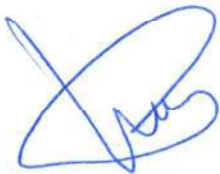
- a) La prestación que se entrega por parte del Fondo de Pensiones que aquí se regula, es el derecho consolidado hasta el momento.
- b) No obstante, y pudiendo existir causas de baja involuntaria prematuras por Invalidez o fallecimiento, este derecho consolidado se complementará mediante un seguro hasta la cantidad de 1,8 salarios de los últimos 12 meses de alta en la empresa y solo para las coberturas de Invalidez Permanente y fallecimiento.

4. Regulación de lo previsto en los Convenios Colectivos anteriores en el Plan de Pensiones

Los trabajadores/as que a través de la Seguridad Social le sea reconocida alguna Incapacidad Permanente en los grados de Gran Invalidez, Absoluta o Total para la Profesión Habitual, se regirán por los siguientes acuerdos:

1. En caso de Gran Invalidez o Absoluta percibirán:
  - a) Los emolumentos que le correspondan de la Seguridad Social.
  - b) La prestación que le corresponda como derechos consolidados en el Plan de Pensiones que se regula en este capítulo.
  - c) La diferencia a la que hace referencia el apartado 3 anterior (cobertura de riesgos)
2. En situación de Invalidez Permanente Total, si el trabajador tiene 55 ó más años y percibe de la Seguridad Social el 75% de la base reguladora, previa solicitud y una vez causada baja en la Empresa, dispondrá del mismo tratamiento económico que el establecido en el apartado 1 anterior.

Para el desarrollo del artículo completo y ante la modificación de la normativa legal aplicable, en este punto, se creará una Comisión Negociadora al efecto, para desarrollar un redactado y emitir el correspondiente informe en el plazo de 6 meses. La Comisión Negociadora será paritaria y la compondrán dos miembros de la empresa y dos miembros del Comité de Empresa.



## CAPÍTULO IX

### DERECHOS SINDICALES Y PARTICIPACIÓN

#### Artículo 54.- DERECHOS SINDICALES

Independientemente de lo regulado en el Estatuto de los Trabajadores sobre esta materia, específicamente se pacta lo siguiente:

- a) Cada miembro del Comité de Empresa contará con 40 horas mensuales para sus actividades de tipo sindical, las cuales serán acumulables en el año natural y transferibles, a criterio del Comité.
- b) Aquellos trabajadores/as de la plantilla que ostenten un cargo representativo sindical a nivel nacional o regional gozarán de diez días libres al año y los que lo tengan de carácter provincial, gozarán de cinco días. Estas licencias serán acumulables en el año natural y transferibles entre trabajadores/as en la misma situación, a criterio de los representantes citados y los días de ausencia por este motivo serán abonables con el salario completo que corresponda.
- c) Toda Central Sindical que tenga una implantación de, al menos, el 10% sobre el personal de la empresa, podrá constituir una sección sindical, que estará formada por cuatro miembros como máximo, designados libremente por el Sindicato de que se trate.

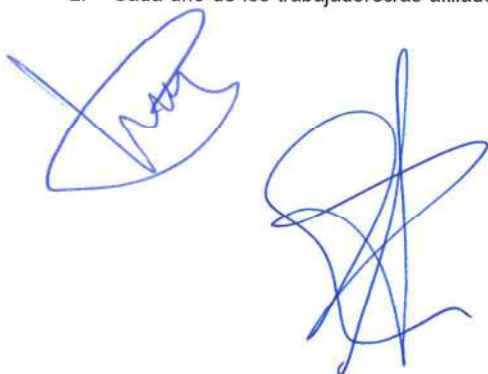
Los miembros de cada sección sindical constituida podrán reunirse con los trabajadores/as en local habilitado por la empresa, en horas no hábiles para el trabajo de los asistentes y tendrá derecho a dar publicidad a las propuestas sindicales de la Central que representen en un tablón de anuncios, situado en lugar visible. La utilización de local queda a libre criterio de los usuarios.

Cada miembro de las secciones sindicales contará con 20 horas laborables mensuales para sus reuniones, las cuales serán acumulables en el año natural y transferibles, igual que las otorgadas al Comité de Empresa. El cómputo de horas sindicales que corresponda anualmente a cada Central Sindical en función de los representantes sindicales con que cuente en la Empresa, pasará a formar parte de una bolsa común que se distribuirá a criterio de la Central Sindical, siempre que se haga un uso proporcionado del mismo a lo largo del año de forma que no incida excesivamente en un determinado departamento creando problemas en éste, es decir, que se usarán de acuerdo con las necesidades de la Empresa.

Los integrantes de cada sección sindical gozarán de las mismas garantías, como si de cargos electivos sindicales se tratase y tendrán derecho a ser informados sobre la empresa con la misma amplitud que el Comité.

La Empresa habilitará en sus instalaciones un local para cada una de las secciones sindicales legalmente constituidas en la misma, con el mobiliario adecuado y teléfono para su funcionamiento. Asimismo, deberá dotar de un fondo económico, que será igual al 50% con que se dote al Comité de Empresa.

- d) Al objeto de facilitar el cobro de las cuotas sindicales, todas las Centrales Sindicales que tengan afiliados dentro del personal de AUCORSA, en plano de igualdad, tendrán derecho a que por la empresa se les haga entrega de las cuotas o aportaciones económicas de sus asociados, cumpliendo los siguientes requisitos:
  1. Cada Central Sindical que le interese, remitirá a AUCORSA una carta expresando su deseo de acogerse a esta facilidad y señalando el importe de las cuotas que corresponde a cada afiliado. Asimismo, expresará el nombre del trabajador que, en su nombre queda autorizado a recibir estos fondos mensuales.
  2. Cada uno de los trabajadores/as afiliados que lo deseen, cursará, a su vez, una carta a la empresa dando su



consentimiento para que le sea detraído de sus haberes mensuales el importe de la cuota con la que contribuye.

3. A los trabajadores/as liberados permanentemente por funciones sindicales, la Empresa les garantiza mensualmente la percepción salarial de los conceptos fijos inherentes a su categoría y antigüedad profesional más la media de los pluses de día de Fiesta que obtengan el total de los trabajadores/as de su misma categoría.
- e) Fondo Comité de Empresa y Boletín Informativo. La empresa se compromete a abonar una cantidad equivalente al importe definitivo que por estos conceptos resulte, referidos al año 2024 incrementada en el aumento porcentual que se les aplica a los salarios en el presente Convenio.
- f) No se considerará falta al trabajo las que se deriven de la detención del trabajador por motivos sindicales o políticos.

## CAPÍTULO X

### COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 55.- Además de la Comisión Paritaria (Art. 4 del vigente convenio colectivo) se crean las siguientes Comisiones de Trabajo, levantándose acta de cada reunión.

#### COMISIÓN DE CONTROL DE PLAN DE PENSIONES

La comisión de control del Plan de Pensiones estará compuesta por tres personas designadas por el Comité de Empresa y tres personas designadas por la empresa. Esta Comisión se reunirá una vez al año.

#### COMISIÓN DE VACACIONES

La Comisión de vacaciones estará compuesta por tres miembros del Comité de Empresa y por las personas que la empresa designe.

Dicha Comisión se reunirá una vez al año con el objeto de asignar las vacaciones de la plantilla de la empresa respetando la prelación y garantías contenidas en el Convenio Colectivo.

#### COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LÍNEAS Y FLOTA

La Comisión de Líneas y Flota estará compuesta por tres miembros del Comité de Empresa y por las personas que la empresa designe en un número no superior a tres.

Dicha Comisión se reunirá trimestralmente, pudiendo reunirse por petición de una de las partes cuando la premura lo requiera, contándose dos meses a partir de la reunión adelantada para efectuar la siguiente.

Los temas a tratar por la Comisión serán básicamente, lo relativo al estado y mejoramiento de la flota, así como de aquellos cambios o anomalías que respecto a líneas o servicios se den.

En la adquisición de nuevos vehículos se tendrán en consideración las propuestas que, desde el comité de empresa o secciones sindicales con representación en la empresa, se estimen necesarias para mejorar la prestación del servicio.

Se realizará por parte de la Comisión de Flota y Líneas un estudio de los tiempos de desplazamiento.

#### COMISIÓN DE FORMACIÓN

Ambas partes, Empresa y trabajadores/as, asumen el ACUERDO NACIONAL DE FORMACIÓN CONTINUA, firmado por las Organizaciones U.G.T., CC.OO., CEOE trabajadores/as, CEPIME y ADMINISTRACIÓN. Para ello se crea una Comisión



Paritaria compuesta por dos miembros de cada una de las partes, que será la encargada de decidir todo lo relativo a la formación de los trabajadores/as. Esta Comisión adoptará sus acuerdos por unanimidad o en su defecto por mayoría, caso de no ser posible el acuerdo, se dará traslado a la Comisión Paritaria Nacional que decidirá sobre los puntos en conflicto.

Los cursos promovidos por la empresa que tengan carácter voluntario computarán el 75% del tiempo total del curso y cuando sean obligatorios, el cómputo será del 100%.

#### COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

Es un órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.

Estará formada por los Delegados de Prevención y por un número igual en representación de la empresa. En el caso de AUCORSA tres miembros por cada una de las partes.

Se reunirá generalmente cada tres meses y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en la misma.

#### **Competencias**

Participa en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa.

#### **Facultades**

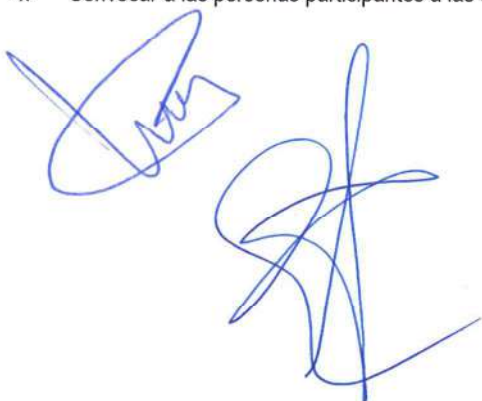
- Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgo en el centro de trabajo, realizando a tal efecto, las visitas que estime oportunas.
- Conocer cuántos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo, sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Conocer los documentos procedentes de la actividad del Servicio de Prevención.
- Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores/as al efecto de:
  - ✓ Valorar sus causas
  - ✓ Proponer medidas preventivas

#### COMISIÓN DE IGUALDAD

La composición de la Comisión de Igualdad debe ser paritaria. La compondrán en igual número, representantes de la parte empresarial y representantes de las trabajadoras y trabajadores.

#### **Competencias**

1. Informar al personal de la empresa sobre el Programa "Asesoramiento a empresas para promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres" y los objetivos que persigue.
2. Facilitar información y documentación de la propia organización a la Asistencia Técnica contratada por el Ayuntamiento de Córdoba para la elaboración del diagnóstico.
3. Aprobar el diagnóstico realizado por la Asistencia Técnica.
4. Convocar a las personas participantes a las acciones de formación que se impartirán en la empresa.



5. Examinar y debatir las propuestas de acciones que se propongan en los cursos de formación que se impartirán en la empresa.
6. Impulsar la difusión del Plan de Igualdad de Oportunidades dentro de la empresa y promover su implantación.
7. Informar a toda la plantilla sobre las acciones que se van a implantar en la empresa.
8. Realizar el seguimiento y control de la implantación de las acciones del Plan de Igualdad de Oportunidades que se determinen en la empresa.
9. Evaluar de forma continua la gestión del Plan de Igualdad de Oportunidades, una vez finalizada la intervención de la Asistencia Técnica:
  - Constatar la realización o no de las acciones previstas y el grado de participación de la plantilla.
  - Registrar que los medios utilizados son los que estaban previstos en el diseño de la acción.
  - Comprobar si las acciones se han realizado de acuerdo al calendario previsto.
  - Identificar los problemas que puedan surgir durante el desarrollo del Plan de Igualdad de Oportunidades y buscar y proponer las soluciones a los mismos.
  - Formular recomendaciones para el mejor desarrollo del Plan de Igualdad de Oportunidades.
  - Adaptar las acciones en función de las contingencias no previstas en el Plan de Igualdad de Oportunidades.

#### **De las reuniones**

La Comisión tendrá al menos una reunión mensual ordinaria mientras se esté desarrollando el informe diagnóstico en la empresa, y reuniones trimestrales ordinarias una vez comience a implantarse el Plan de Igualdad de Oportunidades. Las reuniones se pueden convocar por cualquiera de las partes.

#### **Acuerdos**

Los acuerdos de la Comisión requerirán el voto favorable de la mayoría, siendo éstos vinculantes para todas las partes.

#### **Actas**

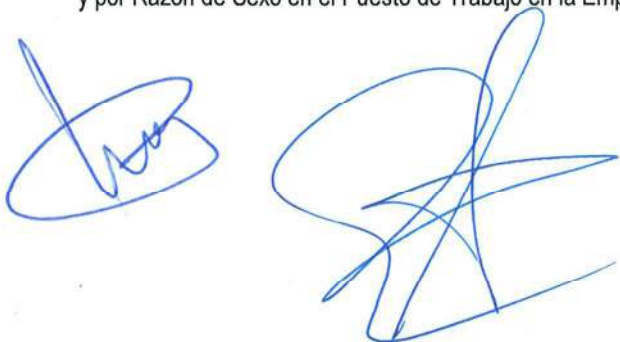
Se levantará un acta de lo tratado en cada reunión donde quedarán recogidos los acuerdos y compromisos alcanzados.

El Acta será leída y aprobada en cada reunión.

#### **Validez de los Acuerdos**

La validez de los acuerdos registrados en las actas queda sometida en todo caso a la aprobación posterior de la Comisión. En cada reunión se informará de las aprobaciones anteriores.

Anexamos al presente convenio colectivo el Protocolo para la Prevención y Tratamiento de los Casos de Acoso Moral, Sexual y por Razón de Sexo en el Puesto de Trabajo en la Empresa.

Two blue ink signatures are present at the bottom left of the page. The first signature is a cursive scribble, and the second is a more complex, overlapping scribble.

Las horas consumidas por estas Comisiones de trabajo y la mencionada Comisión Paritaria serán por cargo de la Empresa, levantando acta de los asuntos tratados en las mismas.

#### Artículo 56.- TARJETA DE LIBRE CIRCULACIÓN

La Empresa facilitará tarjetas de libre circulación para usar en los vehículos que prestan el servicio para la empresa, durante todos los días del año, a los siguientes beneficiarios:

- Los propios trabajadores/as.
- Los familiares en primer grado que convivan con el trabajador/a.
- Los compañeros/as que conviven habitualmente con el trabajador/a.
- Los cónyuges sobrevivientes.
- Los huérfanos/as hasta cumplir los 19

Con respecto a los hijos y huérfanos de empleados gozarán, con carácter general, de tarjeta de libre circulación hasta cumplir los 19 años y excepcionalmente superada esta edad, cuando formen parte de la unidad familiar del trabajador/a, convivan con el trabajador/a o estén cursando estudios de cualquier índole en un centro oficialmente reconocido.

Tratándose de discapacitados físicos o psíquicos con derecho a la prestación de la Seguridad Social, la tarjeta de libre circulación será vitalicia.

Disfrutarán asimismo de tarjeta de libre circulación los jubilados y sus familiares en las mismas condiciones que el personal en activo.

El cese definitivo de un trabajador por cualquier causa que no sea fallecimiento llevará aparejada la retirada de su tarjeta de libre circulación y las de sus familiares, para su anulación.

La entrega de dichas tarjetas será efectuada previa devolución de los pases caducados y exhibición del Documento Nacional de Identidad de cada uno de los beneficiarios mayores de 16 años.

En caso de extravío de alguna tarjeta familiar o la del propio trabajador, éste tiene la obligación de dar conocimiento inmediato de ello. No obstante, se le extenderá una nueva previo pago de 3,50€.

El trabajador será responsable de cualquier irregularidad del uso que pudieran cometer sus familiares, siendo considerado como falta muy grave la cesión a otra persona, así como la suplantación del nombre o fotografía, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiere lugar respecto a la persona que lo utiliza.

#### Artículo 57.- PROTECCIÓN AL EMPLEO

No serán falta de los conductores/as las cometidas por los usuarios o las que dimanen del incumplimiento de una obligación por parte de los mismos.

Se colocarán las normas de comportamiento de los clientes en todos los vehículos de la Empresa, de forma bien visible y clara, con el fin de que todos los usuarios sepan los derechos y obligaciones que tienen.

Se constituye un Fondo de 2.623,02 € en 2024 que se incrementará anualmente como lo haga la revisión salarial, para atender



las sanciones por resolución judicial impuestas a los conductores/as de la Empresa por causa del desarrollo de su trabajo habitual en el vehículo, siendo este Fondo no acumulable año a año.

No obstante, en aquellas otras multas de tráfico, que por cualquier circunstancia pudieran sufrir los/as trabajadores/as, en el desarrollo de su trabajo habitual, se nombrará una comisión específica para tratar el caso concreto que ha originado tal sanción, antes de aplicar este fondo económico.

Quedan excluidas de este tratamiento todas aquellas sanciones o multas que:

- Se hayan producido bajo los efectos del alcohol, drogas o demás sustancias estupefacientes.
- Se hayan producido por conducción temeraria o velocidad excesiva.

El pago en primera instancia se hará del 50% del valor de la sanción y al finalizar el ejercicio, si hubiese dinero sobrante se cubrirá proporcionalmente entre todas las sanciones habidas hasta el 100% de las mismas si hubiese lugar.

La empresa computará 35 horas a los trabajadores/as que tengan que realizar el CAP estando de vacaciones o de baja por incapacidad laboral

Si por necesidades del servicio la empresa tuviera que presentar denuncia, el Jefe/a de Tráfico determinará el trabajador que tiene que presentarla y el momento de hacerlo. Si parte del tiempo empleado en la presentación excediera de la jornada de trabajo, al trabajador se le computará como tiempo trabajado dicho exceso.

## CAPÍTULO XI

### FALTAS Y SANCIONES

#### Artículo 58.- DEFINICIÓN

Se considerará falta toda acción u omisión que suponga incumplimiento o desconocimiento de los deberes y obligaciones laborales impuestos por las disposiciones legales en vigor, los previstos en el Reglamento de Prestación de Servicio y demás normas generales vigentes de organización y funcionamiento dictadas por la Dirección de la empresa.

#### Artículo 59.- GRADUACIÓN DE LAS FALTAS

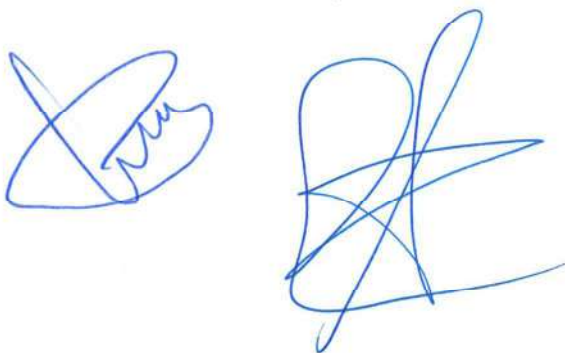
Los trabajadores/as que incurran en alguna de las faltas que se tipifican en los puntos siguientes, o en cualquier otro de los incumplimientos establecidos con carácter general, podrán ser sancionados por la Dirección de la Empresa, con independencia del derecho del trabajador a acudir a la vía jurisdiccional en caso de desacuerdo. Para ello se tendrá en cuenta el mayor o menor perjuicio que hubiere causado a la empresa, a los clientes en general, intención del acto, y en definitiva valorando cuantos elementos se estimen de interés a los efectos que pudieran derivarse del hecho punible, la siguiente graduación.

- Faltas leves.
- Faltas graves.
- Faltas muy graves.

#### Artículo 60.- TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS

##### Se consideran faltas leves

- Las faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo sin la debida justificación.
- La falta de higiene o limpieza personal y el uso incorrecto del uniforme o de las prendas recibidas por la empresa.
- No comunicar a la empresa los cambios de residencia de domicilio.



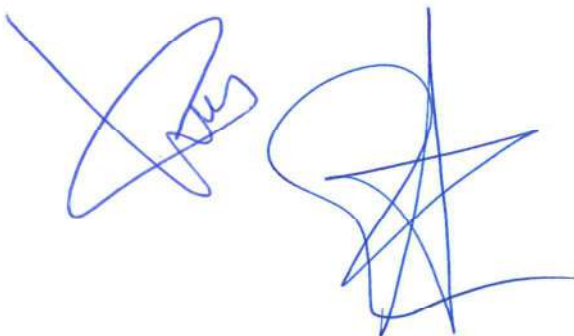
- El descuido o negligencia en la utilización y conservación del material e instrumentos de trabajo de toda índole.
- Discutir con los compañeros dentro de la jornada de trabajo.
- El retraso en la entrega de recaudación.
- Una falta de asistencia al trabajo sin causa justificada o sin previo aviso.
- La negligencia o desidia en el trabajo siempre que no tenga consecuencias graves en el servicio.
- Las incorrecciones o discusiones con los clientes, que hayan originado algún trastorno para con el servicio.
- Los retrasos, adelantos e incumplimientos injustificados y reiterados de los horarios y recorridos que suponga alteración en la debida regularidad de la línea.
- La no comunicación de averías o desperfectos ocasionados en el vehículo durante la jornada de trabajo.
- La reiteración de faltas en las liquidaciones siempre que la cuantía sea significativa.

Son faltas graves

- Cuatro faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo en el período de un mes sin la debida justificación.
- El abandono injustificado del puesto de trabajo.
- Dos faltas de asistencia al trabajo sin causa justificada o sin previo aviso en el período de un mes.
- La pérdida o el daño intencionado a cualquier material de la empresa.
- El retraso de tres días en la entrega de recaudación.
- Reincidencia en no comunicar de inmediato por escrito, al finalizar la jornada, de cuantos accidentes o incidentes ocurran durante el servicio.
- Las faltas de respeto y consideración a quienes trabajan en la empresa y a clientes que constituyan vulneración de derechos y obligaciones.
- Simulación de enfermedad o accidentes.
- El simular averías o defectos en los vehículos que den lugar a la retirada del servicio de los mismos de forma reiterada.
- La no entrega por el Agente en el servicio correspondiente, de objetos extraviados en el interior de los autobuses, si los encontrare o le fueran entregados.
- El incumplimiento o infracción de reglamentos y órdenes de servicio.
- Aquellas que están recogidas en el plan de Igualdad de la Empresa.

Son faltas muy graves:

- Más de cuatro faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un período de dos meses.



- La transgresión de la buena fe contractual, la indisciplina o desobediencia en el trabajo, la disminución continuada y voluntaria en el rendimiento de trabajo normal o pactado, el fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo realizado dentro de las dependencias de la empresa o durante el acto de servicio.
- Incumplir las normas legales en relación con la protección de datos, o facilitar a terceros información confidencial de la empresa.
- El retraso de más de cinco días en la entrega de la recaudación, salvo causa de fuerza mayor justificada.
- La simulación de la presencia de otro en el trabajo, firmando o fichando por él o análogos.
- La superación de la tasa de alcoholemia fijada reglamentariamente en cada momento durante el trabajo para el personal de la empresa, así como la conducción bajo los efectos de drogas, sustancias alucinógenas o estupefacientes. Deberá someterse a los medios de prueba pertinentes y la negativa de dicho sometimiento será sancionada con sesenta días de empleo y sueldo.
- Violar la documentación reservada de la empresa, alterar o falsear los datos del parte diario, hojas de ruta o liquidación.
- Los malos tratos y discusiones violentas con los jefes/as, compañeros/as, subordinados y clientes.
- Abandonar el trabajo y el abuso de autoridad por parte de los jefes/as o superiores con relación a sus subordinados.
- Las imprudencias o negligencias que afecten a la seguridad o regularidad del servicio imputables a los trabajadores/as, así como el incumplimiento de las disposiciones aplicables cuando con ello se ponga en peligro la seguridad de la empresa, personal usuario o terceros.
- El utilizar indebidamente el material de la empresa, bien para fines ajenos a la misma o bien contraviniendo sus instrucciones, que causen daños de entidad al material de la empresa.
- El acoso sexual, moral o por razón de sexo, entendiéndose por tal la conducta de naturaleza sexual, verbal o física, desarrollada en el ámbito laboral y que atente gravemente la dignidad del trabajador o trabajadora objeto de la misma.
- La cesión a otra persona, así como la suplantación del nombre o fotografía en las tarjetas de libre circulación cometidas por sí mismos.

En lo no previsto, se estará a lo dispuesto con carácter interno por la empresa (normativa laboral del conductor-perceptor, órdenes de servicio, etc....), y con carácter general a lo dispuesto por la legislación laboral vigente.

#### **CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES**

Se considerarán circunstancias atenuantes para la tipificación de la falta las siguientes:

- a) No haber tenido intención de causar mal, daño o perjuicio tan grave como el ocasionado.
- b) Haber tratado por todos los medios de evitar las consecuencias del hecho realizado.
- c) La espontánea confesión de la falta antes de que se inicien las actuaciones pertinentes para su esclarecimiento y sanción.

### **CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES**

Se considerarán circunstancias agravantes para la tipificación de la falta, las siguientes:

- a) Ostentar cargos de responsabilidad, mando o supervisión especialmente en las faltas que se relacionan con la disciplina, honor profesional o moral personal.
- b) La premeditación.
- c) La utilización de armas en las agresiones y riñas.
- d) Ser reincidente.
- e) La ocultación, simulación o desfiguración de los hechos entorpeciendo el esclarecimiento de los mismos.

### **NORMAS GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES Y AGRAVANTES.**

- a) La existencia de una circunstancia atenuante, determinará que la sanción correspondiente a la falta se imponga en su grado mínimo dentro de su grupo.
- b) La existencia de una circunstancia agravante determinará que la sanción correspondiente a la falta que se imponga en su grado máximo dentro de su grupo.
- c) Los atenuantes y agravantes que puedan concurrir de modo simultáneo en una misma falta, se compensarán.

### **REINCIDENCIA**

La reincidencia tendrá lugar cuando el trabajador/a incurra en:

- a) Tres faltas de igual naturaleza dentro de un mes, o seis dentro de tres meses, si se trata de leves.
- b) Tres faltas en seis meses, si se trata de graves
- c) Dos faltas, en seis meses, si se trata de muy graves.

Cuando se produzca una reincidencia la falta tendrá la consideración correspondiente al grado inmediato superior, no se tendrán en cuenta a estos efectos las faltas de puntualidad.

Las distintas reincidencias que puedan dar lugar a las sucesivas faltas cometidas por un trabajador se computarán dentro de los plazos citados en el párrafo anterior, tomando como punto de partida inicial para la reincidencia, si se tratara de meses, el día en que se cometió la primera falta.

Igual procedimiento de cálculo se empleará para determinar la reincidencia dentro de los períodos referidos a faltas cometidas dentro del año.

### **Artículo 61.- SANCIONES**

A) Por faltas leves:

- Amonestación escrita.
- Suspensión de empleo y sueldo de 1 día.

B) Por faltas graves:

- Notificación de apercibimiento de suspensión de servicio.
- Suspensión de empleo y sueldo de dos a doce días.

C) Por faltas muy graves:

- Suspensión de empleo y sueldo de doce a sesenta días con postergación para el ascenso hasta 5 años.
- Despido.

Las faltas de puntualidad tendrán el siguiente tratamiento:

- Las faltas de puntualidad conllevarán amonestación escrita y la supresión de cómputo correspondiente, si la diferencia con respecto a la hora de inicio superase los 60 minutos.
- La tercera falta de puntualidad en el período de un mes, conllevará la suspensión de un día de empleo y sueldo.

Una ausencia en el trabajo, sin causa justificada, conllevará el detrimento en retribuciones salariales del tiempo no trabajado.

Siempre que se trate de una falta tipificada en el punto 6.º del apartado de faltas muy graves, la empresa podrá acordar la suspensión de empleo y sueldo como medida previa y cautelar por el tiempo que dure el expediente, sin perjuicio de la sanción que deba imponerse; suspensión que será comunicada a los representantes de los trabajadores.

Se anotará en el expediente personal de cada trabajador las sanciones que se impongan. Se dejarán de tener en cuenta tales notas siempre que no incurra en una falta de la misma clase o superior durante el período referido en el apartado de reincidencia.

Cuando la empresa acuerde o imponga una sanción, deberá comunicarlo por escrito al interesado y a la representación de los trabajadores, quedándose éste con un ejemplar, firmando el duplicado, que devolverá a la Dirección. Para las faltas graves y muy graves, el interesado y la representación de los trabajadores tendrán derecho a una reunión para descargos en el plazo de diez días, a contar desde la comunicación de los hechos que se le imputan. Este plazo suspenderá los plazos de prescripción de la falta correspondiente.

En los casos en que se incoe expediente para determinar responsabilidades, el mismo deberá ser resuelto en el plazo máximo de dos meses, salvo fuerza mayor justificada que lo impida.

Una vez concluido el expediente sancionador, la empresa impondrá la sanción que corresponda tomando en consideración las alegaciones realizadas durante su tramitación por el trabajador y por la representación de los trabajadores.

La Dirección de la Empresa y los representantes de los trabajadores velarán por el máximo respeto a la dignidad de los trabajadores/as, cuidando muy especialmente que no se produzcan situaciones de acoso sexual, moral, por razón de sexo o vejaciones de cualquier tipo, que en su caso, serán sancionadas con arreglo a lo previsto en estas disposiciones.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Se acuerda que durante la vigencia del presente Convenio Colectivo todas aquellas materias de orden laboral del mismo que puedan quedar desreguladas por la Autoridad Competente en la materia, y que el Comité de Empresa entienda que son beneficiosas para los trabajadores/as, serán trasladadas al texto del Convenio Colectivo en su totalidad y desde el momento de su desregulación.

Aquellas nuevas materias de carácter normativo que no afecten a ninguno de los extremos contenidos en el presente Convenio Colectivo tendrán que ser negociadas entre empresa y trabajadores/as, en el mismo momento de su entrada en vigor o conocimiento, siendo acoplados los acuerdos a que se lleguen como anexos adjuntos al Convenio Colectivo vigente hasta el 31 de diciembre 2028.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

La Comisión Paritaria resolverá sobre aquellas materias que deban de ser adecuadas a la legislación vigente o estén previstas previamente y que entiendan que sean objeto de negociación. Posteriormente, y conforme se lleguen a acuerdos, se irán incorporando al texto del convenio.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

A los/as trabajadores/as pertenecientes a la empresa con anterioridad al 1/1/2013 y que causen baja voluntariamente en la misma, se le reconoce una cuantía del 85% de una paga (salario y antigüedad)

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Al objeto de solventar las discrepancias que puedan surgir en la negociación para la inaplicación de las condiciones previstas en este Convenio, ambas partes acuerdan que se resolverán en el propio seno de la empresa. Para ello se nombrará una comisión compuesta por tres miembros de la empresa y tres miembros del Comité de Empresa, que tendrán que buscar una solución consensuada en el plazo de 14 días. Transcurrido este tiempo sin que se resuelva la discrepancia, cualquiera de las partes podrá someter la solución de la misma al Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales de Andalucía (SERCLA) o la Jurisdicción Social.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las mejoras salariales o sociales contenidas en este Convenio Colectivo que pudieran estar limitadas por aplicación de la Ley de Presupuestos Generales del Estado u otra norma de rango superior, si en el futuro dejaran de estarlo, recuperarán automáticamente su vigencia en los términos establecidos en este Convenio Colectivo o en el máximo legal permitido, si éste fuese inferior.

#### DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Se acuerda entre ambas partes, empresa y trabajadores/as, que durante la vigencia de este Convenio Colectivo no se realizará ningún otro acuerdo fuera del contexto de lo aquí pactado por persona o colectivos que no sea el Comité de Empresa o Secciones Sindicales.

Llegado el término previsto en el artículo 2 para la vigencia de este Convenio, tanto el contenido normativo como el obligacional del mismo, conservarán su vigor, hasta que no sea sustituido por otro, concluido entre las partes social y empresarial hoy intervinientes.

Asimismo, se acuerda que el texto del presente Convenio Colectivo servirá de base para la negociación siguiente.

#### DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Dadas las características de negociación de este Convenio Colectivo, si por cualquier motivo la Normativa vigente modificase o impidiese la aplicación de los acuerdos alcanzados, la Comisión Paritaria queda obligada a buscar soluciones alternativas que no desvirtúen lo pactado.

ANEXO N° 1

TABLA DE SALARIO BASE AÑO 2024

CATEGORÍAS	SALARIO MES
Jefe/a de Negociado	1.645,98€
Contramaestre	1643,80€
Oficial 1º Administrativo	1589,00€
Oficial 2º Administrativo	1541,04€
Auxiliar Administrativo	1426,43€
Inspector de SAE	1634,79€
Conductor-Perceptor	1624,48€
Oficial 1º Taller	1588,35€
Oficial 2º Taller.	1552,94€
Oficial 3º Taller	1508,36€
Engrasador-Lavacoche, Conductor Operativo Taller	1508,36€
Mozo de Taller y Almacén	1435,31€

ANEXO N° 2

TABLA DE ANTIGÜEDAD

AÑOS	COMPLEMENTO
2	5%
5	10%
10	15%
15	25%
20	40%
25	60%



### ANEXO N° 3

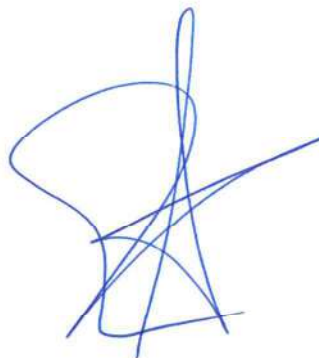
#### ACUERDOS FERIA DE MAYO

Para viabilizar la Feria de Mayo y, con el objeto de que la totalidad de los servicios de la misma (excepto los que se vienen realizando en años anteriores con las empresas periféricas) sean llevados a cabo por trabajadores/as de la Empresa, se decide modificar o añadir al actual y vigente convenio colectivo, las siguientes cuestiones, que solo tendrán validez mientras se respete el citado objeto:

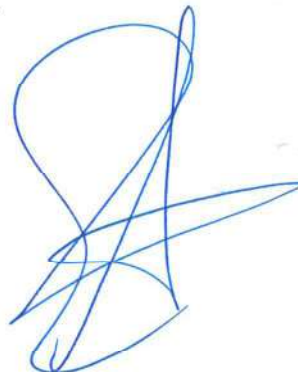
Para garantizar la prestación de los servicios especiales que cada año se realizan con motivo de la Feria de Mayo respetando los límites legalmente establecidos en relación con la duración máxima de la jornada y el tiempo mínimo de descanso entre jornadas, se propone incorporar al actual acuerdo de feria las siguientes mejoras, aclaraciones y modificaciones:

1. Todos los servicios se prestarán con personal de la plantilla de AUCORSA, salvo los que se vienen realizando, en años anteriores, por las empresas que gestionan el servicio en las barriadas periféricas.
2. Todos los trabajadores/as, excepto un máximo de 30 conductores/as-perceptores/as y un 10% del resto de departamentos, quedan adscritos a la prestación de los servicios especiales nocturnos que se realicen con motivo de la Feria de Mayo.
3. Este grupo de hasta un máximo de 30 conductores/as-perceptores/as exentos de la prestación del servicio se conformará, con los que tengan una restricción de los servicios médicos de la empresa que desaconsejen la realización de dicho servicio y con el resto de los/las trabajadores/as ordenados conforme a mayor edad.
4. Con suficiente antelación se confeccionará el cuadrante de Feria, atendiendo a las peticiones particulares de la plantilla (prolongaciones, noches, etc.) y teniendo como objetivo la búsqueda de la equidad tanto en el reparto de tareas como en el número de horas extraordinarias a realizar, entre trabajadores/as con el mismo nivel de disponibilidad.
5. El personal de talleres tendrán unos turnos rotativos de mañana y tarde con una jornada diaria de trabajo de un mínimo de 7:00 horas y un máximo de 8:00 horas, con hasta siete días de trabajo y con un mínimo de dos de descanso, con la excepción de la Feria de Mayo, dándose descansos adicionales con motivo de regulación de cómputo.
6. Durante todo el periodo de la Feria de Mayo, comprendido éste desde el día de inauguración al día de clausura, un día de descanso de cada período a los que se refiere el párrafo anterior, que coincida dentro de dicho período de Feria, podrá ser dispuesto como laborable por parte de la Empresa. En el caso de que la Empresa lo fije como laborable, la totalidad de las horas serán consideradas como horas extras.
7. Los turnos de rotación periódica de los/as conductores/as-perceptores/as se realizarán, con la excepción de la Feria de Mayo, con un máximo de seis días de trabajo y un mínimo de dos de descanso de la siguiente forma: lunes y martes, martes y miércoles, miércoles y jueves, jueves y viernes, viernes y sábado, sábado y domingo, domingo y lunes y así sucesivamente. Cuando estos dos días de descanso coincidan en jueves y viernes o en viernes y sábado, se les añadirán a éstos el sábado y el domingo en el primer caso y domingo en el segundo en consideración de días de descanso añadido.
8. Durante todo el período de la Feria de Mayo, comprendido éste desde el día de inauguración al día de clausura, uno de cada dos días de descanso semanal a los que se refiere el párrafo anterior, que coincida dentro de dicho período, podrá ser dispuesto como laborable por parte de la Empresa. En el caso de que la Empresa lo fije como laborable, la totalidad de las horas de trabajo serán consideradas como horas extras.

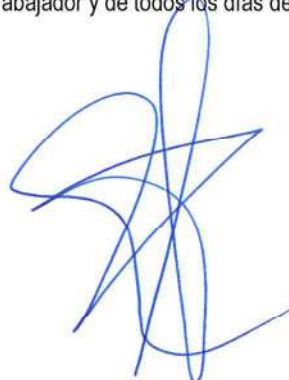
El servicio que se asigne será en turno de mañana o tarde. Si fuese imposible se asignará entre los primeros servicios especiales de Feria que comienzan por la tarde. Se garantizará que en ningún caso se trabajará más de seis días consecutivos.



9. Las jornadas partidas de los servicios especiales de feria se planificarán tomando como referencia los mismos servicios del año anterior.
10. Se mantiene la actual Bolsa de Feria para aquellos/as trabajadores/as que presten servicio en el tercer turno. En 2024 es de 317,27€
11. Se establece la Bolsa de Feria por especial disponibilidad y prioridad para participar voluntariamente en el tercer turno. La disponibilidad se establece en tres niveles diferentes: a) Ninguna; b) Hasta dos noches; c) Más de dos noches.
12. Los servicios del tercer turno se establecerán teniendo en cuenta los siguientes criterios:  
Primero: Asignando hasta dos servicios a los trabajadores/as que hayan manifestado su disponibilidad para participar en el tercer turno hasta dos noches.  
Segundo: Asignando un tercer servicio a los trabajadores/as que hayan manifestado su disponibilidad para participar en el tercer turno más de dos noches.  
Tercero: Asignando un cuarto servicio a los trabajadores/as que hayan manifestado su disponibilidad para participar en el tercer turno más de dos noches.
13. Se creará una Comisión de Seguimiento que velará por que el reparto y la aplicación de estos criterios se realicen de la manera más equitativa posible. Dicha Comisión estará formada por un miembro de cada sección sindical representada en el comité de empresa y por el personal técnico que la empresa estime necesario. En el supuesto de que aun así no se consiga cubrir la totalidad de los servicios de dicho turno, se procederá como sigue en el punto siguiente.
14. Si a pesar de todo quedasen servicios sin cubrir, se procederá asignando como máximo un sólo servicio nocturno a los trabajadores/as que hayan manifestado su no disponibilidad para participar en el tercer turno y que no estén incluidos en el grupo de 30 trabajadores/as exentos de participar en estos servicios. Esta asignación se hará desde el/la de menor edad hasta el/la de más edad.
15. La prestación de ese servicio por los trabajadores/as que hubieran manifestado su no disponibilidad para participar en el tercer turno, será tenida en cuenta en los años siguientes para evitar que dicha circunstancia se repita mientras haya trabajadores/as del grupo de no disponibilidad que no haya prestado nunca un servicio.
16. La cuantía de la Bolsa de Feria por especial disponibilidad para participar en el tercer turno, para los trabajadores/as que hayan manifestado una disponibilidad de hasta dos noches, se fija en 172,90€ en 2024. Los trabajadores/as que habiendo manifestado su disponibilidad para participar más de dos noches en el tercer turno y habiéndolas trabajado, percibirán 86,47€ en 2024 por cada noche adicional trabajada. Además de esta cantidad se seguirá cobrando la bolsa actual del tercer turno reflejada en el punto 10.
17. Los trabajadores/as que manifiesten su no disponibilidad para participar en el tercer turno y hayan tenido que realizar un servicio nocturno, cobrarán 86,47€ en 2024 por ese servicio además de la bolsa de feria actual para el tercer turno en lugar de la bolsa lineal para todos los trabajadores/as.
18. No se entenderán como realización del tercer turno aquellos servicios que sean del turno de tarde y en el proceso de prolongación sobrepasen las 00:30 horas.
19. Para el cómputo de noches realmente trabajadas durante los días de Feria se considerarán servicios nocturnos todos aquellos Servicios Especiales de Feria que en su hoja de ruta la finalización supere las 00:30 horas.
20. El inicio del turno de la mañana no podrá comenzar antes de las 5:00.
21. Aquellos/as trabajadores/as que durante la semana de Feria estén en situación de baja laboral por enfermedad común o accidente de trabajo percibirán una bolsa de 146,60€ en 2024



22. Se establece una Bolsa de FERIA por Disponibilidad para prolongar jornada. Los trabajadores/as que manifiesten su disponibilidad para prolongar jornada un máximo de tres días y con un máximo de doce horas, distribuidas entre los tres días, cobrarán una bolsa de 207,47€ en 2024
23. Los servicios se establecerán procurando que aquellos que no tengan relevo se asignen a conductores/as-perceptores/as con disponibilidad para prolongar.
24. No se podrá exigir al trabajador/a que prolongue su jornada, que lo haga en más de dos días consecutivos.
25. Una vez conocido el cuadrante de servicios de la semana de FERIA y antes de que comience la misma, los trabajadores/as que hayan manifestado su disponibilidad para prolongar jornada podrán solicitar no prolongar jornada un día concreto, indicando un día alternativo por si no fuera posible conceder el primer día. La Comisión de Seguimiento atenderá en la medida de lo posible las solicitudes que se presenten.
26. A aquellos trabajadores/as que durante la semana de FERIA por prescripción médica causen alta o baja laboral por enfermedad común o accidente de trabajo y hubiesen manifestado con anterioridad su disponibilidad para trabajar en el tercer turno y/o prolongar, cobrarán la parte proporcional de las nuevas Bolsas de FERIA por Disponibilidad y/o de Prolongación que les corresponda por noche y/o prolongación realmente efectuada. Si por cuestiones ajenas a su voluntad no pudiese realizar ninguna noche, cobraría la Bolsa actual nocturna reflejada en el punto 10.
27. Para el resto de las categorías y trabajadores/as se establece una bolsa de FERIA lineal consistente en 241,86€ en el año 2024.
28. El abono de las bolsas de feria que se mantienen del anterior convenio y del 50% de las nuevas bolsas de disponibilidad para participar en el tercer turno y prolongar jornada se realizará el día 15 de mayo. El resto se abonará en la nómina de junio.
29. Consideración de Horas Extras Nocturnas estructurales todas aquellas que se realicen a partir de las 0,30 horas.
30. Se computará un mínimo de 7:30 horas en cada servicio para Conductores/as-Perceptores/as y personal de Administración y 8:00 horas para el personal de Talleres e Inspección cuando, parte o la totalidad del servicio preasignado se realice a partir de las 00:30 horas.
31. La empresa emitirá con al menos diez días de antelación al inicio de la FERIA, un cuadrante individualizado de servicios de cada trabajador/a y de todos los días de la semana. Estos servicios no podrán ser modificados excepto causa de fuerza mayor y previo aviso al trabajador/a afectado/a.
32. De los días oficiales de FERIA, al menos tres de ellos, el personal de Administración y Taller saldrá del trabajo a las 13:00 horas excepto los servicios que se asignen de guardia o retén. A éstos se les abonará en horas extraordinarias las que tengan que estar desempeñando esta tarea.  
  
En el caso de los trabajadores/as que realice sus funciones en el Edificio de Control durante el turno de mañana, la reducción se aplicará desde las 14:00 hasta las 16:00 horas, solo se les podrá nombrar un día como guardia o retén, abonándose como horas extraordinarias las comprendidas entre las 14:00 y las 16:00 horas, todo ello conforme al horario actual de 8:00 a 16:00 horas.
33. El importe de cada una de las Bolsas, como el resto de los conceptos retributivos, serán revalorizados en el mismo porcentaje que lo hagan los demás conceptos salariales según el artículo 5º del presente Convenio Colectivo.
34. Aquellos trabajadores/as que después de la realización de un servicio nocturno dispongan de un único día de descanso, con posterioridad a éste, entrarán a trabajar en el turno de tarde.
35. La Empresa, con la ayuda y supervisión de la Comisión de Seguimiento, emitirá con una semana de antelación al inicio de la FERIA, un cuadrante individualizado de servicios de cada trabajador y de todos los días de FERIA.



36. La Empresa también emitirá a las Secciones Sindicales un cuadrante de desviación de las horas extras de todos los trabajadores/as.
37. La Empresa intentará equilibrar las horas extras entre todos los trabajadores/as. Por ello, se considerará la posibilidad de realizar cambios de turno.
38. Debido a que el equilibrio en horas extras referido en el punto anterior, principalmente se tendrá que realizar a partir de las prolongaciones de servicio, para que éstas puedan asignarse indistintamente de la hora del fin del servicio previo, las citadas prolongaciones voluntarias solo computarán como horas extras a partir del inicio de las mismas.
39. Toda prolongación de servicio tendrá como mínimo una hora extra.

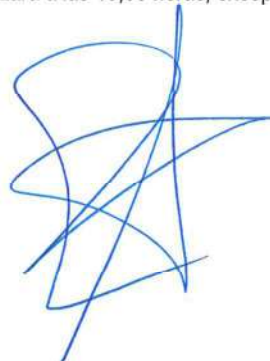
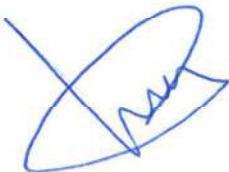
#### **En materia Organizativa y de Seguridad**

- 1.- Compromiso de la Empresa a prestar la máxima cobertura de Vigilantes de Seguridad para el tercer turno de trabajo.
- 2.- Todos los autobuses que presten servicio en la línea 28 (Barriada de Las Palmeras) dispondrán de cámara de video vigilancia y de mampara de seguridad.
- 3.- A partir de las 2:00 horas:
  - a) Los conductores/as perceptores/as no realizarán más de dos servicios en la línea 28. Para ello, si hiciera falta, se podrá cambiar de autobús entre conductores/as, evitando así que se pueda dar el caso de que no hubiera ninguno disponible con mampara y cámara.
  - b) Para evitar conflictos con los usuarios a la hora de subir el pasaje al autobús, los vigilantes de seguridad controlarán el acceso en las posibles líneas conflictivas, siendo actualmente la 22, 27 y 28 (Barrio del Guadalquivir, Moreras y Palmeras respectivamente).
  - c) En el supuesto de que fuese necesario, un vigilante acompañará durante todo el recorrido al conductor/a.
  - d) A partir de las 3:00 horas, todas las líneas, salvo la 21 y 23, regresarán a las instalaciones del recinto ferial por el recorrido más corto en "Fuera de Servicio" a ser posible.
- 4.- Un servicio de limpieza atenderá las necesidades más urgentes en materia de limpieza en las líneas de Feria.

#### **ANEXO N° 4**

#### **ACUERDO PARA LOS DÍAS 24 Y 31 DE DICIEMBRE**

El servicio en ambos días para el personal de Administración y Taller finalizará a las 13,00 horas, excepto para el personal al que se le asigne guardia y retén.



## ANEXO N° 5

### SERVICIOS ESPECIALES NOCTURNOS

Los Servicios Especiales Nocturnos que la Empresa implante a partir de esta fecha se regirán por lo siguiente:

- El período horario considerado como hora extraordinaria nocturna (a partir de las 00,30 horas) no computará adicionalmente como hora normal, lo que implica que en este tipo de servicios tampoco se tendrá en cuenta el mínimo de jornada computable diaria de 6 horas establecido en el Artículo 22 del vigente Convenio Colectivo.
- Entre la finalización del servicio especial nocturno y el inicio del siguiente servicio deberán transcurrir al menos 12 horas. No obstante, la Empresa intentará situar los servicios especiales nocturnos preferentemente en el último día de trabajo antes de iniciar el descanso.
- La Empresa confeccionará un cuadrante en los días en que se realizarán estos servicios y los trabajadores/as asignados a los mismos, con un mes de antelación. Este se pasará al Comité de Empresa y se publicará en el Tablón de Anuncios.
- Los citados servicios nocturnos se harán de forma voluntaria. La Empresa informará de tal voluntad a los trabajadores/as y requerirá la renuncia expresa de aquellos que no quieran realizarlos.
- La Empresa intentará evitar, siempre que sea posible, que ningún trabajador realice dos servicios antes de que todos los demás hayan realizado uno. La Empresa y los Representantes de los trabajadores/as que componen la Comisión de Líneas verificarán esta cuestión.
- Los acuerdos adoptados para estos Servicios Especiales Nocturnos no afectarán en modo alguno al Anexo 3 del vigente Convenio Colectivo.



## ANEXO Nº 6

### PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS CASOS DE ACOSO MORAL, SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO EN EL PUESTO DE TRABAJO EN AUTOBUSES DE CÓRDOBA, S.A.

#### INDICE

- I. INTRODUCCIÓN.
- II. OBJETO
- III. DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS
- IV. DEFINICIONES
- V. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN
- VI. SEGUIMIENTO DE FUNCIONALIDAD DEL PROCEDIMIENTO
- VII. IMPLANTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO
- VIII. DISPOSICION FINAL

#### I. INTRODUCCIÓN.

Se acuerda entre la Dirección de la Empresa y la representación Legal de los Trabajadores/as el Protocolo para la Prevención y Tratamiento de los casos de Acoso Moral, Sexual y Acoso por razón de Sexo en el puesto de trabajo.

En cumplimiento del Artículo 48(\*) de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, publicada en el BOE el día 23 de Marzo de 2007, las partes citadas en el párrafo anterior ACUERDAN el siguiente protocolo:

(\*) Artículo 48. Medidas específicas para prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo.

1. Las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de los trabajadores, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

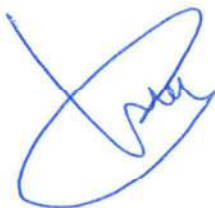
2. Los representantes de los trabajadores/as deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos.

La finalidad de este protocolo es definir las pautas que identifiquen cualquier situación de acoso moral o sexista, con el objeto de solucionar situaciones discriminatorias o al menos minimizar sus consecuencias, garantizando los derechos de la plantilla.

Ante estos hechos, las actuaciones pertinentes se desarrollarán bajo los principios de rapidez, confidencialidad y credibilidad.

#### II. OBJETO.

El objeto de este Protocolo es establecer un procedimiento de actuación a seguir cuando se den conductas o actitudes que puedan suponer acoso moral, sexual o por razón de sexo en la empresa Autobuses de Córdoba, S.A. (AUCORSA)



### III. DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS.

Tanto la Constitución Española, como la Normativa de la Unión Europea y la Legislación Laboral Española garantizan el derecho a la dignidad e integridad física y moral de las personas y a la no discriminación por razón de sexo. Además, disponen también de medidas eficaces para actuar contra los acosos en cualquiera de sus manifestaciones. No obstante, al igual que la denominación de la L.O. 3/2007 se necesita una forma más efectiva para hacer frente a este problema, que no es otra que confeccionar y aplicar una política empresarial que garantice un entorno laboral en el que el acoso, de cualquier tipo, sea no deseable e inaceptable.

Las partes firmantes del presente acuerdo (Empresa y Representación Legal de los Trabajadores/as) se comprometen, con el objetivo de proteger la dignidad de las personas y la creación y mantenimiento de un ambiente laboral respetuoso, a la aplicación del mismo como vía de solución para los casos de acoso moral, sexual y por razones de sexo.

### IV. DEFINICIONES.

#### a. Acoso Moral. (mobbing)

Según la Nota Técnica de Prevención nº 476, el acoso moral es la situación en la que una persona o grupo de personas ejercen una violencia psicológica extrema de forma sistemática (al menos, una vez por semana), durante un tiempo prolongado (más de 6 meses), sobre otra persona en el lugar de trabajo. Es toda conducta, práctica o comportamiento, realizado de forma sistemática en el seno de una relación de trabajo, que suponga directa o indirectamente un menoscabo o atentado contra la dignidad del trabajador, al cual se intenta someter emocional y psicológicamente de forma violenta u hostil, y que persigue anular su capacidad, promoción profesional o su permanencia en el puesto de trabajo, afectando negativamente al entorno laboral.

Siguiendo con la Nota Técnica de Prevención nº 476, son formas de expresión de acoso moral:

- **Acciones contra la reputación o la dignidad personal del afectado/a;** por medio de la realización de comentarios injuriosos contra su persona, ridiculizándolo o riéndose públicamente de él, de su aspecto físico, de sus gestos, de su voz, de sus convicciones personales o religiosas, de su estilo de vida, etc.
- **Acciones contra el ejercicio de su trabajo,** encomendándole trabajo en exceso o difícil de realizar cuando no innecesario, monótono o repetitivo, o incluso trabajos para los que el individuo no está cualificado/a, o que requieren una cualificación menor que la poseída por la víctima; o, por otra parte, privándole de la realización de cualquier tipo de trabajo; enfrentándole a situaciones de conflicto de rol (negándole u ocultándole los medios para realizar su trabajo, solicitándole demandas contradictorias o excluyentes, obligándole a realizar tareas en contra de sus convicciones morales, etc.).
- **Acciones de manipulación de la comunicación o de la información con la persona afectada** que incluyen una amplia variedad de situaciones; manteniendo al/a afectado/a en una situación de ambigüedad de rol ( no informándole sobre distintos aspectos de su trabajo, como sus funciones y responsabilidades, los métodos de trabajo a realizar, la cantidad y la calidad del trabajo a realizar, etc., manteniéndole en una situación de incertidumbre); haciendo uso hostil de la comunicación tanto explícitamente ( amenazándole, criticándole o reprendiéndole acerca de temas tanto laborales como referentes a su vida privada) como implícitamente ( no dirigiéndole la palabra, no haciendo caso a sus opiniones, ignorando su presencia,...); utilizando selectivamente la comunicación (para reprender o amonestar y nunca para felicitar, acentuando la importancia de sus errores, minimizando la importancia de sus logros,...)
- **Acciones características de situaciones de inequidad** mediante el establecimiento de diferencias de trato, o mediante la distribución no equitativa del trabajo, o desigualdades remunerativas, etc.



b. Acoso Sexual.

Según el Artículo 7.1 de la L.O. 3/2007, es cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

El Parlamento Europeo lo define como la situación en que se produce cualquier comportamiento verbal, no verbal o físico no deseado de índole sexual que tenga por objeto o efecto atentar contra la dignidad de una persona y, en particular, contra su libertad sexual.

Los elementos configuradores de las conductas de acoso sexual se pueden resumir en:

- Solicitud: Entendida como "iniciativa de solicitud" relativa al sexo.
- Rechazo: A la propuesta le siga una reacción de rechazo.
- Insistencia en la Conducta o hecho aislado de la suficiente gravedad.

c. Acoso por razón de sexo.

Según el Artículo 7.2. de la L.O. 3/2007, es cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

El carácter laboral se presume al producirse en el ámbito de la organización de la empresa, así como cuando la conducta se pone en relación con las condiciones de empleo, formación o promoción en el trabajo.

La acción ejercida por el/la acosador/a ha de ser indeseada y rechazada por quien la sufre. Debe haber ausencia de reciprocidad por quien recibe la acción.

Para la concreción sobre las distintas formas de expresión del acoso sexual y acoso por razón de sexo, este Protocolo se remite a la Nota Técnica de Prevención nº 507, del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sobre "Acoso Sexual en el Trabajo".

d. Denuncia Falsa.

Será aquella denuncia en la que, tras la instrucción del procedimiento, resulta que concurren simultáneamente los siguientes requisitos:

1. Que carezca de justificación y fundamento.
2. Que su presentación se haya producido con mala fe por parte de la persona denunciante. Con el único deseo de dañar a la persona denunciada en los mismos términos descritos en las anteriores definiciones.

V. PROCEDIMIENTO DE ACTUACION.

1. Mediación Previa.

Recibida la solicitud, y valorada que pueda tratarse de uno de los supuestos de Acoso, la Comisión Informativa, que estará compuesta por la Jefatura de Recursos Humanos, la Jefatura de Administración y la Presidencia del Comité de Empresa, se pondrá en contacto con las personas implicadas y recabarán y estudiarán la información necesaria que garantice el principio de Igualdad y defensa de las partes.

Analizados los hechos, si se detecta que ha existido Acoso, la Comisión Informativa se reunirá con la persona denunciada, que podrá ser acompañado por un Representante Legal de los/as Trabajadores/as, para comunicarle que su comportamiento no es adecuado y que debe cesar en él.

De las actuaciones realizadas y conclusiones alcanzadas se elaborará un informe que se archivará en el Expediente Personal de la persona implicada, si éste resulta de carácter leve, o bien, se pasará al procedimiento establecido en el punto siguiente.

2. Procedimiento de Actuación. Si el comportamiento indeseado se repitiese.

El procedimiento se iniciará por la solicitud de la presunta víctima de acoso a través de la Jefatura de Recursos Humanos o de la Representación Legal de los Trabajadores. En todos los casos la Jefatura de Recursos Humanos informará a la Comisión de Igualdad. Esta solicitud deberá acompañar un relato pormenorizado de los hechos y



todos los documentos o pruebas de que disponga, a efectos de acreditar la conducta denunciada.

Recibida la comunicación señalada en el párrafo anterior, se constituirá la Comisión Informativa que estará compuesta por la Jefatura de Recursos Humanos, la Jefatura de Administración y la Presidencia del Comité de Empresa, actuando el primero como Instructor/a y los dos restantes como Asesores/as, pudiendo actuar como reservas de éstos, el Director-Gerente o persona en quien delegue, como instructor y, como asesores, cualesquiera otros miembros de la Comisión Informativa. Esta Comisión abrirá el correspondiente "Expediente Informativo por causas de presunto acoso". En el plazo máximo de 20 días resolverá motivadamente, elaborando un Informe de Conclusiones que, junto a la totalidad del Expediente, remitirá a la Dirección de la Empresa para la resolución del asunto.

Todas las actuaciones de esta Comisión deberán documentarse por escrito, realizando las actas correspondientes, que, en los supuestos de que existan declaraciones o testimonios, serán suscritos, además de por el Instructor, por quienes los hubieran emitido, dando veracidad a que lo transcrito se corresponde fielmente con las alegaciones o relatos efectuados.

En todas las comparecencias ante la Comisión Informativa, los trabajadores/as podrán acudir asistidos por un Representante Legal de los Trabajadores.

El Expediente Informativo será desarrollado bajo los principios de objetividad, rapidez, confidencialidad e igualdad, contrastando todas las versiones relatadas, advirtiendo a todas las personas que intervengan de la obligación de guardar absoluta confidencialidad sobre lo que conocieran con motivo de su intervención.

Las trabajadoras y trabajadores que consideren que han sido objeto de acoso o que intervengan en el Expediente no serán objeto de intimidación, represalias o persecución, siendo estas actuaciones susceptibles como mínimo de falta de calificación grave.

La Comisión Informativa, primeramente, recabará del denunciante de acoso toda la información que considere oportuna (relato de los hechos, identificación de los presuntos responsables, testigos, etc.).

La Comisión Informativa decidirá las actuaciones a realizar para el aclaramiento de los hechos imputados y completar el Expediente Informativo, dando audiencia a todas las personas que considere pueden aportar información.

El Expediente Informativo finalizará con el Informe de Conclusiones que se remitirá a la Dirección de la Empresa que deberá tomar las acciones que estime oportunas, siempre dentro de la Normativa Laboral. (Convenio Colectivo, Normas Interiores, Estatuto de los Trabajadores, etc.).

Si se constata la existencia de Acoso Moral, Sexual o por Razón de Sexo, la Dirección de la Empresa adoptará cuantas medidas correctoras estime necesarias, que deben ser adoptadas con atención al criterio de graduación y proporción respecto a la gravedad de las conductas apreciadas. En este sentido las faltas serán consideradas como graves o muy graves.

Las posibles medidas que se adopten se comunicarán al solicitante, al denunciado contra el que se dirigió la solicitud y al Comité de Empresa.

Si no se constata la existencia de situaciones de Acoso, o no es posible verificarlo, se archivará el Expediente dando por finalizado el proceso.

#### VI. SEGUIMIENTO DE FUNCIONALIDAD DEL PROCEDIMIENTO.

Semestralmente el Departamento de Recursos Humanos presentará informe de los casos de Acoso que se han tratado en la Empresa a la Comisión de Igualdad, que valorará la funcionalidad de este Protocolo y su efecto, con la finalidad de poder adaptarlo a las especificidades que solo se pueden ver con la aplicación del mismo.

#### VII. IMPLANTACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO.

Con el fin de sensibilizar y concienciar a todo el personal de la Empresa de que estas conductas de acoso son inaceptables, de este Protocolo se dará publicidad en el Tablón de Anuncios y en la Intranet de la Empresa, al Comité de Empresa y Secciones Sindicales.

También estará unido al Protocolo informativo del personal de nuevo ingreso.

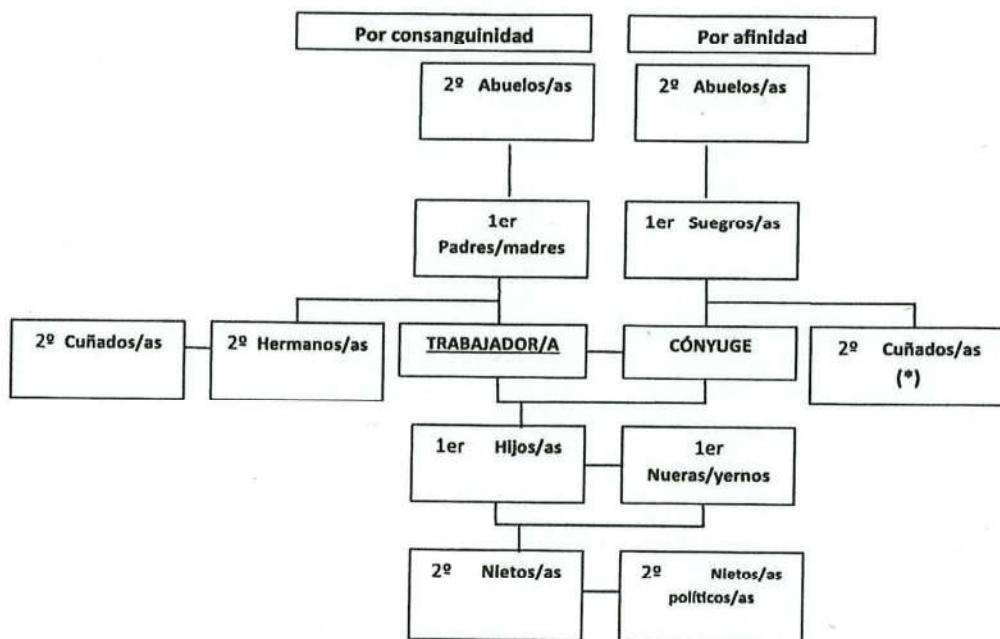
#### VIII. DISPOSICIÓN FINAL.

Este es un documento vivo que se adaptará o variará en función de la evolución de las circunstancias en el futuro, a

cuyo efecto las partes podrán hacer las propuestas de modificación y adaptación que considere oportunas para mejorar la consecución de los objetivos perseguidos en este Protocolo.

### ANEXO N° 7

#### CUADRO DE PARENTESCO:



(\*) No incluidos los/as cónyuges de los/as cuñados/as (concuñados/as)

<b>1er GRADO CONSANGUINIDAD</b> - Padres/Madres - Hijos/as	<b>2º GRADO CONSANGUINIDAD</b> - Hermanos/as - Abuelos/as - Nietos/as	<b>3º GRADO CONSANGUINIDAD</b> - Sobrinos/as - Tíos/as
<b>1er GRADO AFINIDAD</b> -(Padres/madres políticos/as) suegros/as -(Hijos/as políticos/as) nueros/yernos	<b>2º GRADO AFINIDAD</b> -(Hermanos/as políticos/as) Cuñados/as - Abuelos/as políticos/as - Nietos/as políticos/as	<b>4º GRADO CONSANGUINIDAD</b> - Primos/as

